



**Urząd Gminy Karczmiska**  
ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska  
tel.: 81 828 70 26  
fax: 81 828 70 26 wew. 25  
[www.karczmiska.pl](http://www.karczmiska.pl)  
email: [sekretariat@poczta.karczmiska.pl](mailto:sekretariat@poczta.karczmiska.pl)

**KARTA  
USŁUG  
NR:  
OKS.2.2023**

**Nazwa: dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

**Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa pracodawca w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego.
  2. Do wniosku załącza potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
  3. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
  4. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
  5. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego;
  6. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika (jeśli umowa o pracę z młodocianym pracownikiem została rozwiązana na mocy porozumienia stron należy przedłożyć oświadczenie z inicjatywy której ze stron umowy nastąpiło jej rozwiązanie, jeśli fakt ten nie wynika z przedłożonego świadectwa pracy);
  7. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu lub zaświadczenie (**oryginał**) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
  8. Dokumenty potwierdzające status pracodawcy jako rzemieślnika;
  9. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA);
  10. Kopia umowy spółki cywilnej;
  11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
  12. Oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wraz z wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>);
- Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.**

**Formularze  
do pobrania**

- Informacja dla pracodawcy wraz z załącznikami:
- 1) informacja dla pracodawców,
  - 2) wzór wniosku,
  - 3) oświadczenie pracodawcy o otrzymaniu pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu takiej pomocy,
  - 4) zaświadczenie o zawarciu umowy z młodocianym,
  - 5) oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania,
  - 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - 7) lista wykluczeni w ramach pomocy de minimis,
  - 8) wykaz zawodów.

<p>Sposób załatwienia sprawy</p>	<p>Wniosek o dofinansowanie kształcenia młodocianego pracownika składa pracodawca w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego wraz z kompletem dokumentów. Zachowanie terminu jest warunkiem koniecznym – wniosek złożony po upływie tego terminu nie może być pozytywnie rozpatrzony (<b>decyzja odmowna</b>). Załączone kopie dokumentów składane przez wnioskodawcę (każda strona) zawierają potwierdzenie ich zgodności z oryginałem, datę oraz podpis i pieczętkę pracodawcy. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony z podaniem pełnego imienia i nazwiska (w sposób czytelny) oraz pełnionej funkcji. Jeżeli wniosek lub dokumentacja dołączona do wniosku nie spełniają wymagań formalnych, Wójt Gminy wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.</p> <p>Zebrany materiał dowodowy jest postawą przyznania (lub nie przyznania) przez Wójta Gminy dofinansowania pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika w formie decyzji administracyjnej. W sytuacji przyznania pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego - załącznikiem do przekazanej decyzji jest zaświadczenie o przyznaniu pomocy de minimis. Pracodawca odbiera decyzję osobiście lub za pośrednictwem poczty na wskazany we wniosku adres – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</p> <p>Pracodawca otrzymuje dofinansowanie na wskazane we wniosku konto, po uprawomocnieniu się decyzji administracyjnej oraz przekazaniu środków Funduszu Pracy przez Wojewodę na konto Gminy.</p> <p>Wysokość dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zależy od okresu kształcenia wynikającego z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Zgodnie z art. 122 ust. 2 i 2a Prawo oświatowe, kwota dofinansowania wynosi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku nauki zawodu do – <b>8 081,00 zł</b>, przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy, jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia,</li> <li>2) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy, za każdy pełny miesiąc kształcenia – do <b>254,00 zł</b>,</li> <li>3) w przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie, o której mowa w art. 46b ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi do <b>10 000,00 zł</b>.</li> </ol> <p>W/w kwoty dofinansowania podlegają waloryzacji wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, jeżeli ten wskaźnik w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym następuje wypłata dofinansowania, wynosi co najmniej 105%.</p>
<p>Komórka odpowiedzialna</p>	<p>Insp. ds. oświaty, kultury, sportu, promocji i spraw społecznych (tel. 81 828 70 26 w. 111)</p>
<p>Opłaty</p>	<p>Nie pobiera się.</p>
<p>Czas załatwienia sprawy</p>	<p>Do 30 dni od daty złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.</p>
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Od wydanej decyzji strona ma prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Wójta Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie składa strona w Sekretariacie Urzędu Gminy, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska (I piętro).</p>

<p>Podstawa prawna</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Art. 122 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),</li> <li>2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.),</li> <li>3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244 poz 1626),</li> <li>4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2010),</li> <li>5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 622 ze zm.),</li> <li>6) Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),</li> <li>7) Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.),</li> <li>8) Art. 190-206 ustawy z 27 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.),</li> <li>9) Rozporządzenie Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Ur.UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.),</li> <li>10) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 9).</li> </ol>	
<p>Inne informacje</p>	<p>Miejsce złożenia dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska, tel. 81 828 70 26.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie Gminy Karczmiska, pracodawca powiadamia Wójta Gminy. Wraz z zawiadomieniem pracodawca załącza umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.</li> <li>2. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika przyznaje właściwy Wójt (Burmistrz) ze względu <b>na miejsce zamieszkania młodocianego</b>.</li> <li>3. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika - pracodawca składa w terminie <b>3 miesięcy</b> od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.</li> <li>4. Pracodawca składa jeden wniosek o dofinansowanie kosztów dla jednego młodocianego.</li> <li>5. Do czasu przekazania przez wnioskodawcę wymaganych dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń, informacji) – Wójt Gminy nie udziela pracodawcy kosztów dofinansowania na młodocianego pracownika (art. 37 ust. 7 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2023 r. poz. 702.).</li> <li>6. W przypadku, jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy – przysługującą kwotę dofinansowania dzieli się między wszystkich pracodawców, proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzonej przez nich nauki zawodu. Dofinansowanie nie przysługuje temu pracodawcy, z którym umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy.</li> </ol>	
<p><b>Opracował:</b> 24.05.2023 r.</p>	<p><b>Sprawdził:</b></p>	<p><b>Zatwierdził:</b></p>