

	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy Karczmiska ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska tel.: 81 828 70 26 fax: 81 828 70 26 wew. 25 www.karczmiska.pl email: sekretariat@poczta.karczmiska.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUG NR: OKS.1.2023</p>
<p>Nazwa: zwrot dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły lub ośrodka</p>		
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Wniosek dot. zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica do przedszkola/szkoły lub ośrodka składają rodzice (opiekunowie prawni) wraz z załącznikami: 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia, 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia, 3) Potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły lub ośrodka (klasy lub oddziału integracyjnego) wydane przez dyrektora szkoły lub placówki,</p>	
<p>Formularz do pobrania</p>	<p>Załącznik Nr 1: wniosek</p>	
<p>Sposób załatwienia sprawy</p>	<p>Wniosek dot. zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły lub ośrodka składa się do Wójta Gminy wraz z załącznikami.</p> <p>Wniosek może dotyczyć dwóch przypadków: zwrotu kosztów przewozu ucznia i jego rodzica, <u>gdy przewóz zapewniają rodzice</u> lub <u>zapewnienia przez Gminę</u> bezpłatnego dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły placówki.</p> <p>Jeżeli wniosek i dokumentacja dołączona do tego wniosku nie spełniają wymagań formalnych, Wójt Gminy wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.</p> <p>Po stwierdzeniu kompletności wniosku i wymaganych dokumentów – Wójt Gminy pismem informuje wnioskodawcę o załatwieniu sprawy, załączając w sytuacji zwrotu kosztów przewozu ucznia przez rodziców: umowę o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego (Zał. Nr 2), która określa wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu i opieki, okres obowiązywania umowy oraz zasady wypłaty środków dla wnioskodawcy. W sytuacji zapewnienia przez Gminę bezpłatnego dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły placówki, Wójt pismem informuje Wnioskodawcę o sposobie załatwienia sprawy: wyborze Przewoźnika, podpisaniu umowy z Przewoźnikiem (Zał. Nr 3) na przewóz dziecka/ucznia do szkoły placówki, podaje numery kontaktowe rodzicom Przewoźnika i pracownika Urzędu, odpowiadającego merytorycznie za zadanie w Urzędzie.</p>	
<p>Komórka odpowiedzialna</p>	<p>Insp. ds. oświaty, kultury, sportu i spraw społecznych (tel. 81 828 70 26 w. 111)</p>	
<p>Opłaty</p>	<p>brak</p>	

Czas załatwienia sprawy	Do 30 dni od daty złożenia wniosku i wszystkich wymaganych dokumentów
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje.
Podstawa prawna	1) Art. 32 ust.6, art. 39 ust. 4 i art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900), 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
Inne informacje	Miejsce złożenia dokumentów: Urząd Gminy Karczmiska, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska, tel. 81 828 70 26.

Opracował: 24.05.2023 r.	Sprawdził:	Zatwierdził:
-----------------------------	------------	--------------

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko
.....
.....
Adres zamieszkania (poczta)
.....
.....

**Wójt Gminy
Karczmiska
ul. Centralna 17
24-310 Karczmiska**

W N I O S E K
w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* (zaznaczyć właściwe)

Występuję z wnioskiem (zaznaczyć właściwe) o:

a) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia i jego rodzica do przedszkola, szkoły, ośrodka własnym pojazdem,

b) zapewnienia przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola, szkoły, ośrodka,

Dodatkowe informacje o dziecku/uczni, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

Czy dziecko/uczeń porusza się na wózku inwalidzkim? tak nie

Inne informacje:

.....
.....

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia/dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia/dziecka:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia/dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła lub placówka, do której uczęszcza dziecko/uczeń (dokładny adres):

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer kontaktowy telefonu):

.....

7. Dokumenty dołączone do wniosku (wpisać X w kratce po prawej stronie):

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę Opolskiego	

Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Inne dokumenty – wymienić	

8. Nr konta bankowego na który będzie przelewany zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia)*:
.....

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) uczeń/dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego (imię i nazwisko) będącego właścicielem pojazdu marka nr rejestracyjny, pojemność skokowa silnika cm³.
Liczba km na trasie:
 - z domu do szkoły (uczeń + rodzic),
 - ze szkoły do domu albo do pracy (rodzic),
 - z domu albo pracy do szkoły (rodzic),
 - ze szkoły do domu (uczeń + rodzic)
- liczba km przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem (jeżeli rodzic nie dojeżdża do pracy przewóz = 0),

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

)* wypełnić w przypadku zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia i jego rodzica do przedszkola, szkoły, ośrodka – własnym pojazdem

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego i rodzica oraz umożliwienia realizacji obowiązku szkolnego/nauki – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. „RODO”), publ. Dz. Urz.UE L Nr 119, s. 1).

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pana/Pani osobowych jest Gmina Karczmiska, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@dataaudit.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy Nr GPI.032.1.....20.....OKS w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły lub ośrodka.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. b) w/w Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w Imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność zawarcia i realizacji powyższej umowy.

Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

UMOWA Nr GPI.032.1.....20.....OKS

w zakresie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica

zawarta w dniu 20..... r. w Karczmiskach w pomiędzy:

Gminą Karczmiska z siedzibą w Karczmiskach Pierwszych, ul. Centralna 17, REGON: 431019684, NIP 717-180-12-65 zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez:

..... –Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy,

a

....., przedstawicielami ustawowymi,
zamieszkałymi w, zwanymi dalej **Rodzicem**;

Umowę zawiera się w celu określenia zasad zwrotu kosztów jednorazowego przewozu
- niepełnosprawnego dziecka/ ucznia uczęszczającego na zajęcia
....., zamieszkałego w m. (zwanego dalej „domem”)
do ww. szkoły z siedzibą w i z powrotem. Umowa zawierana jest w
oparciu o art. 39a ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z
2023 r., poz. 900).

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że zwrot kosztów przewozu ucznia i Rodzica będzie dotyczył przewozu z domu ucznia do szkoły i z powrotem oraz jego Rodzica w dniach nauki w szkole, z wyłączeniem okresu wakacji, ferii i dni wolnych od nauki oraz dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 2

Zwrot kosztów przewozu ucznia i Rodzica dotyczy przewozów dokonywanych własnym samochodem Rodzica: markarok. nr rejestracyjny, pojemność skokowa silnika cm³.

§ 3

Stawka zwrotu kosztów jednorazowego (jednodniowego) przewozu wynosi zł i została obliczona zgodnie z wymogami art. 39a ust. ustawy Prawo oświatowe, w oparciu o wspólnie obliczoną przez strony umowy liczbę kilometrów przewozu ucznia i rodzica, wynoszącą km jednorazowego przewozu. Wyliczenie kwoty zwrotu i liczby kilometrów stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§ 4

Przekazanie Rodzicowi środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu ucznia - następuje w okresach miesięcznych, w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywały się przewozy, z zastrzeżeniem miesiąca grudnia, gdzie dokumenty należy złożyć za grudzień do 23 grudnia danego roku – z uwzględnieniem dni obecności ucznia w szkole, ustalonych na podstawie pisemnej informacji dyrektora szkoły – stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy i rozliczenia Rodzica stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wypłata środków finansowych z tytułu zawarcia umowy następuje w terminie do 14 dni od złożenia dokumentów przelewem, na rachunek bankowy Rodzica nr

§ 5

Umowa dotyczy roku szkolnego i zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01 20..... r. do dnia 20..... r.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy na piśmie, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 7

Wszelkie spory wynikłe przy realizacji tej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w razie niemożliwości takiego rozwiązania - do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny, właściwy według siedziby Wójta.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Karczmiska

Rodzic

.....

.....

W Y L I C Z E N I E

**kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przewozu ucznia
..... i jego rodzica
zgodnie z art. 39 a ustawy Prawo oświatowe**

zgodnie z wzorem:

koszt = (a-b) * c,

gdzie;

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły podstawowej, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba km przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeśli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 km przebiegu pojazdu – Uchwała Rady Gminy Karczmiska Nr XLVIII/280/2023 z 3 kwietnia 2023 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztu przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców (Dz.Urz.Woj.Lub, z 2023 r. poz. 2553),

a = km,

b = km,

c =zł,

Koszt łączny = zł

słownie zł:

Gmina Karczmiska

Rodziec

.....

.....

I N F O R M A C J A

o pobycie dziecka

na zajęciach

w

za miesiąc 20.... r.

Lp.	Data odbytych zajęć	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Potwierdzam, że w miesiącu 20.... r. uczestniczył w w/w zajęciach (liczba dni).

....., dnia 20.... r.
(pieczęć podłużna szkoły)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

ROZLICZENIE KOSZTÓW

przewozu ucznia i jego rodzica

za miesiąc 20.... r.

Lp.	Data dowozu i opieki	Koszt przewozu	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Razem ilość dni x zł / 1 dzień = złotych

(słownie złotych: 00/100)

Niniejszym potwierdzam, że w m-cu 20.... r. w w/w dniach zapewniłam przewóz dziecku do i z powrotem zgodnie z zawartą Umową z Gminą Karczmiska GPI.032.1.....20....OKS z dnia20.... r. i załączoną informacją.

....., dnia 20.... r.

(podpis matki)

Umowa Nr GPI.032.1.....20.....OKS

zawarta w dniu 20... r. w Karczmiskach pomiędzy:

Gminą Karczmiska z siedzibą w Karczmiskach Pierwszych, ul. Centralna 17, REGON: 431019684, NIP 717-180-12-65 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy,

a

.....
zwanym dalej **Przewoźnikiem**

§ 1.1. Na podstawie § ... Zarządzenia Nr 51 Wójta Gminy Karczmiska z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych nieprzekraczających równowartości 130 000,00 zł oraz złożonej oferty firmy

.....
z dnia 20... r. Zamawiający zleca, a Przewoźnik przyjmuje do realizacji zadanie polegające na:

1) dowożeniu i odwożeniu ucznia niepełnosprawnego z miejscowości
..... do placówki
(zwanej dalej szkołą),

2) długość jednorazowej trasy z domu do szkoły i z powrotem – ... **km**,

3) okres przewozu od 20..... r. do 20..... r. w dni nauki szkolnej,

4) przewóz odbywać się będzie samochodem przystosowanym do przewozu ucznia w wieku lat wraz z zapewnieniem opieki, opieki nie może sprawować kierowca.

2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Przewoźnik przedłoży Gminie dane opiekuna zapewniającego opiekę uczniowi podczas przewozu wraz z oświadczeniem o przeszkoleniu opiekuna przez dyrektora szkoły, do której dowożony jest uczeń.

3. Dopuszczalna jest zmiana opiekuna w trakcie roku szkolnego, jednak o jego zmianie należy powiadomić wcześniej Zamawiającego oraz doręczyć oświadczenie, o którym jest mowa w ust. 2.

§ 2.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia 20.. r. do 20..... r.

2. Uzasadniona zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w następującym zakresie:

1) terminu realizacji zamówienia – jeżeli zmiana terminu realizacji wynika ze zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, których nie udało się przewidzieć w chwili zawierania umowy,

- 2) zmiany tras oraz godzin w przypadku działania siły wyższej,
 - 3) zmiany planu lekcyjnego w trakcie roku szkolnego.
4. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią podstawę do dokonania zmian postanowień umowy, na które Zamawiający po dokładnym przeanalizowaniu przesłanek do zmiany może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
 5. Usługa nie będzie świadczona w okresie istnienia zdarzeń po stronie ucznia nie pozwalających na jego uczęszczanie do szkoły (np. choroba). Wynagrodzenie nie przysługuje za samą gotowość do świadczenia usługi.
 6. Zmiana planu lekcyjnego w trakcie roku szkolnego może spowodować zmianę rozkładu jazdy. Nie może to powodować, że w wyniku zmiany planu lekcyjnego zmianie ulegnie ilość kilometrów przewozu ucznia do szkoły.
 7. Zamawiający może czasowo zrezygnować z przewozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, gdy przyczyną rezygnacji z przewozu są wyjątkowo złe warunki pogodowe lub siła wyższa (gołoledź, duże opady śniegu, zalanie drogi itp.) – uniemożliwiające bezpieczne dowiezienie i odwiezienie ucznia, lub gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego szkoła ogłosi przerwę w nauce.
 8. W przypadku, gdy Przewoźnik nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub zaprzestał wykonywania przewozów i stan taki utrzymuje się przynajmniej przez kolejnych 7 dni szkolnych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty wystąpienia wyżej wymienionych okoliczności.
 9. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym: w szczególności uprawnień z tytułu kar umownych i odszkodowania.
 10. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy za 14 dniowym wypowiedzeniem w sytuacji nie korzystania przez ucznia z usługi przewozu z przyczyn innych aniżeli wskazane w ust. 5.

§ 3. 1. Przewoźnik oświadcza, iż posiada odpowiedni środek transportu, a także pracowników posiadających uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonywania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa oraz zobowiązuje się przy jej wykonaniu dołożyć szczególnej staranności.

2. Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić opiekę i bezpieczeństwo ucznia w czasie przewozu i odpowiada za szkody wyrządzone pasażerom w czasie trwania przewozu oraz oświadcza, że posiada i przedłoży przed podpisaniem umowy:

1) polisę OC firmy którą reprezentuje,

2) polisę OC i NNW dla pojazdu, którym będzie przewoził ucznia.

3. Przewoźnik zobowiązuje się przystosować pojazd do aktualnych wymogów związanych z przewożeniem uczniów określonych ustawą Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami wraz z jego oznakowaniem.

4. W przypadku niesprawności środka transportu Przewoźnika służącego do przewozu ucznia i opiekuna, niezależnie od jego przyczyny Przewoźnik ma obowiązek bezzwłocznego

zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu o takich samych lub wyższych parametrach w celu zapewnienia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4.1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Przewoźnikowi wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Cena netto jednorazowego (jednodniowego tzn. do szkoły i z powrotem) przewozu ucznia niepełnosprawnego wraz z zapewnioną opieką – zł (słownie złotych:/100), powiększony o obowiązujący 8% podatek VAT co daje łącznie zł brutto (słownie złotych:00/100),
 - 2) Należność brutto za realizację niniejszej umowy będzie ustalana miesięcznie i winna uwzględniać faktyczne dni realizacji usługi przewozu i obecności ucznia w szkole potwierdzone przez dyrektora szkoły zgodnie z Zał. nr 1 do umowy i Rozliczeniem składanym przez Przewoźnika ustalonym na podstawie: ceny jednodniowego przewozu (brutto) pomnożonej przez ilość dni przewozu w miesiącu zgodnie z Zał. Nr 2 do niniejszej umowy,
 - 3) Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywały się przewozy ucznia na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika (z z wyjątkiem grudnia, w którym oraz Zał. Nr 1 i Nr 2 do niniejszej umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia kompletnych i prawidłowo wystawionych dokumentów.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Przewoźnik ma prawo żądać odsetek ustawowych.
 3. Fakturę należy wystawić na **Nabywca:** Gmina Karczmiska, NIP: 7171801265, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska, **Odbiorca:** Urząd Gminy Karczmiska, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska.
 4. Zamawiający może zrezygnować z przewozu ucznia do szkoły w przypadku jego choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym, że dziecko nie może uczęszczać do szkoły. W takim przypadku liczba dni świadczenia usługi ulega zmniejszeniu o liczbę dni wykazaną w zaświadczeniu lekarskim bez konieczności sporządzenia aneksu.
 5. O czasowej rezygnacji z przewozu ucznia do szkoły spowodowanej chorobą rodzice ucznia zawiadamiają szkołę, przewoźnika i zamawiającego.

§ 5.1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę sumy – kary umownej.

2. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości **10%** wartości brutto – zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,
 - 2) za brak wyjazdu na trasę w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy dzień niezrealizowanej usługi.
3. Przewoźnik upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi siłami własnymi Przewoźnika.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy.

2. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zamawiającego:,
tel., adres poczty elektronicznej:
- 2) ze strony Przewoźnika:

§ 8. W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przewoźnik:

Zamawiający:

.....

.....

I N F O R M A C J A

o pobycie dziecka
 na zajęciach

za miesiąc 20..... r.

Lp.	Data odbytych zajęć	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Potwierdzam, że w miesiącu 20..... r. uczestniczył w w/w
 zajęciach (liczba dni).

....., dnia 20... r.

(pieczęć podłużna szkoły)

(pieczęć i podpis Dyrektora)

ROZLICZENIE KOSZTÓW

przewozu ucznia

za miesiąc 20..... r.

Lp.	Data przewozu i opieki	Cena jednodniowego przewozu (brutto w zł)	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
	Razem za miesiąc:		

Razem ilość dni x zł / 1 dzień = złotych brutto

(słownie złotych: 00/100)

Niniejszym potwierdzamy, że w m-cu 20... r. w w/w dniach zapewniliśmy dowożenie z m. do i z powrotem zgodnie z zawartą Umową z Gminą Karczmiska GPI.032.1.....20....OKS z dnia20..... r. i załączoną informacją.

....., dnia 20... r.

(podpis Przewoźnika)