

WÓJT GMINY KARCZMISKA
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2017 ROKU

Działając na podstawie art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVIII/159/2016 Rady Gminy Karczmiska z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, **Wójt Gminy Karczmiska ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i zaprasza do składania ofert.**

I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

1. Rodzaj zadania: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Nazwa zadania:

1) organizacja wypoczynku i czasu wolnego (kolonie) dla dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem programów profilaktycznych

Forma dofinansowania: powierzenie

Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do 30 sierpnia 2017 r.

Szczegółowy opis zadania:

Miejsce kolonii letnich: atrakcyjne miejsca pod względem turystycznym w Polsce,

Wiek uczestników: 7 – 16 lat ,

Liczba uczestników: 30,

Liczba dni kolonijnych: 10 (9 noclegów) – w ciągu 1 turnusu

Ofertent winien zapewnić:

1) Uczestnikom kolonii sprawny, wygodny i bezpieczny transport autokarowy na kolonie i z powrotem,

2) Zakwaterowanie uczestników kolonii w budynku lub budynkach z pełnym zapleczem socjalnym i sanitarnym, spełniającym wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.

Obiekt musi spełniać następujące wymagania:

1) Pokoje przeznaczone dla uczestników kolonii: 2, 3 lub 4 osobowe,

2) Pokoje przestronne zapewniające wystarczającą ilość miejsca dla każdego zakwaterowanego w pokoju uczestnika kolonii,

3) Stołówka usytuowana na terenie obiektu lub poza jego terenem, lecz nie dalej jak 100 m,

4) Dobre warunki sanitarne tj.: 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą oraz 1 sanitariat na

maksimum 6 uczestników kolonii, łazienki czyste ze sprawnym wyposażeniem,

5) Teren wokół obiektu bezpieczny, ogrodzony w sposób zabezpieczający wejście do obiektu,
6) Oddzielne pomieszczenie, wydzielone na świetlicę wyposażoną m.in. w sprzęt audiowizualny, czasopisma, gry planszowe, zręcznościowe, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki itp.,

7) Na terenie obiektu powinno znajdować się miejsce (boisko) do zabaw i gier na wolnym powietrzu,

8) Sprzęt/wyposażenie sportowo-rekreacyjne, dostępne w trakcie turnusu (np. piłki, rakiетки, urządzenia treningowe itp.).

Organizacja wypoczynku obejmuje:

1) Zorganizowanie i przeprowadzenie przejazdów sprawnym technicznie autokarem posiadającym wszystkie aktualne (w dniu wyjazdu i przyjazdu uczestników) dokumenty wymagane do przewozów pasażerów oraz zapewnienie odpowiedniej liczby kierowców oraz opiekunów,

2) Koszty transportu uczestników kolonii do miejsca wypoczynku i z powrotem – Oferent zapewnia osobę odpowiedzialną za prawidłową „odprawę” kolonii z miejsca wyjazdu,

3) Zapewnienie ubezpieczenia NNW, w trakcie przejazdów i czasie trwania kolonii,

4) Zapewnienie w przypadku awarii autokaru na koszt Oferenta zastępczego środka transportu posiadającego wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozów pasażerów,

5) Zapewnienie odpowiedniego wyżywienia – 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja), w dniu przyjazdu zapewnienie ciepłego posiłku bez względu na godzinę przyjazdu, w dniu wyjazdu śniadanie oraz prowiant na drogę powrotną,

6) Stały dostęp do napojów, zimnych lub ciepłych w zależności od warunków pogodowych,

7) Kadra realizująca kolonie powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452).

8) Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny w budynkach, oraz bezpieczeństwa w plenerze,

9) Pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 godziny/dobę w placówce wypoczynku) oraz zapewnienie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych w czasie podróży i pobytu uczestników na kolonii (apteczka), w przypadku wystąpienia nagłego zdarzenia, tj. wypadku lub choroby uczestnika kolonii, Oferent musi zapewnić transport do szpitala lub innej placówki medycznej,

10) Zapewnienie atrakcyjnego programu rekreacyjno-wypoczynkowego z uwzględnieniem warunków atmosferycznych (program na „dobrą” pogodę, alternatywny program na „złą” pogodę. Program powinien obejmować:

a) wycieczki krajoznawcze, wyjścia na basen, do kina, zajęcia sportowe, świetlicowe, kulturalne, ogniska, dyskoteki, spacerów poznawczych – pisemny program Wykonawca dostarczy razem z ofertą,

b) drobne nagrody i dyplomy za udział w konkursach, zawodach,

11) Zrealizowanie programu profilaktycznego z zakresu problematyki uzależnień od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, w których dzieci będą uczyły się m.in. obcowania z innymi ludźmi, skutecznego rozwiązywania problemów czy asertywności – preferowane są metody aktywne, (dyskusja, burza mózgów, drama, gry, zabawy) – pisemny program Oferent dostarczy razem z ofertą z podaniem liczby godzin i osób realizujących zadanie,

12) Preferowana 1 atrakcyjna całodniowa wycieczka dla uczestników kolonii,

13) Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji umowy, prawo wizytacji i kontroli realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych pracowników,

14) Dostarczenie do Gminy Karczmiska w terminie 7 dni przed rozpoczęciem turnusu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez Kuratorium Oświaty w Lublinie,

15) Dostarczenie do Gminy Karczmiska w ciągu 31 dni od dnia zakończenia kolonii sprawozdania z realizacji zadania (programu kolonii) uwzględniającego również przeprowadzony program profilaktyczny,

16) Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 r.

Warunki realizacji zadania:

1) Realizacja zadania musi być bezpłatna dla uczestników,

2) Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Karczmiska (uczniów uczęszczających do szkół i placówek na terenie Gminy Karczmiska),

- 3) Finansowanie zadania przez Gminę Karczmiska obejmuje realizację zadania w 2017 roku zgodnie z terminami wynikającymi z ogłoszenia i zapisami w umowie,
- 4) Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania musi prowadzić dokumentację z realizacji zadania określoną w umowie,
- 5) Wydatki kwalifikowane będą, jeżeli zostały:
 - a) faktycznie poniesione do realizacji projektu,
 - b) udokumentowane,
 - c) przewidziane w ofercie budżetu zadania,
 - d) wydatkowane w okresie realizacji zadania, w terminie określonym w umowie.
- 6) Z dotacji przekazanej na zadanie pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania:
 - a) koszty merytoryczne zadania publicznego, w tym koszty administracyjne i koszty związane z uczestnictwem adresatów zadania (m.in. wynajem sali, wyżywienie, napoje, noclegi, transport uczestników, usługi medyczne, ubezpieczenie, opłaty za wejścia na basen, kino, muzeum itp., zakup materiałów na organizowane zajęcia profilaktyczne - na podstawie rachunków, faktur),
 - b) koszty wynagrodzenia osobowego (kadra merytoryczna kolonii: kierownik, opiekunowie, pielęgniarka),
 - c) koszty związane z obsługą finansowo-księgową do 10% wysokości dotacji,
 - d) zakup drobnych nagród i dyplomów dla uczestników za udział w organizowanych konkursach, zawodach.

Z dotacji Gminy Karczmiska przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**

- 1) poniesione przed dniem podpisania umowy,
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- 3) z tytułu odsetek i kar umownych,
- 4) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
- 5) z tytułu zakupu środka trwałego, którego wartość przekracza 3 500,00 zł,
- 6) poniesione po terminie realizacji zadania.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć 26 000,00 zł

Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Karczmiska a oferentem.

Nazwa zadania:

- 2) organizacja wycieczki i czasu wolnego (półkolonie) dla dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem programów profilaktycznych.

Forma dofinansowania: wsparcie

Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do 30 sierpnia 2017 r.

Uwaga! W przypadku gdy termin rozpoczęcia realizacji zadania byłby wcześniejszy niż data podpisania umowy ewentualne rachunki i roszczenia do zapłaty zawarte przed terminem podpisania umowy mogą być pokryte tylko i wyłącznie z wkładu własnego finansowego organizacji.

Przy realizacji przedsięwzięcia **dotacja może być przeznaczona na pokrycie dofinansowania kosztów:**

- wynagrodzenia opiekunów, wychowawców, instruktorów, specjalistów itp. pokrytych z dotacji,
- organizację zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, w tym ciekawych form spędzania czasu wolnego, organizacja zajęć artystycznych, rekreacyjno-sportowych,

- opłat za transport,
- opłat za korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, prowadzenia zajęć sportowych, przeprowadzania turniejów,
- ubezpieczenia uczestników,
- zakupu nagród rzeczowych (w przypadku organizowania konkursów, zawodów, turniejów),
- zakupu artykułów spożywczych, w tym napoi dla uczestników,
- zakupu materiałów biurowych związanych z realizacją zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej w wysokości do 10 % dotacji.

Z dotacji Gminy Karczmiska przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**

- 1) poniesione przed dniem podpisania umowy,
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- 3) z tytułu odsetek i kar umownych,
- 4) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
- 5) z tytułu zakupu środka trwałego, którego wartość przekracza 3 500,00 zł,
- 6) poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki realizacji zadania

1. Turnus półkolonii nie może być krótszy niż 10 dni.
2. Kwota dotacji przeznaczona na 1 turnus nie może być wyższa niż 7 000 zł.
3. Miejsce realizacji zadania – Gmina Karczmiska. Przewiduje się możliwość realizacji zadania również poza terenem gminy w związku z organizacją: wycieczek, wyjazdów do kina, na basen, na organizowane warsztaty, itp.
4. Uczestnicy zadania – dzieci zamieszkałe lub uczące się na terenie Gminy Karczmiska.
5. Liczba uczestników – co najmniej 25 uczestników na turnus.
6. Baza lokalowa:
 - a) uregulowana sytuacja prawna lokalu (umowa najmu, dzierżawa, prawo własności, użyczenie itp.),
 - b) pomieszczenia zapewniające bezpieczną i prawidłową realizację zadania m.in. sala świetlicowa, toaleta z umywalką, hala sportowa, stołówka.
7. Zakres rzeczowy zadania:
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego w wymiarze co najmniej pięciu godzin dziennie od poniedziałku do piątku,
 - b) realizacja programu profilaktycznego z zakresu problematyki uzależnień od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, w których dzieci będą uczyły się m.in. obcowania z innymi ludźmi, skutecznego rozwiązywania problemów czy asertywności – preferowane są metody aktywne, (dyskusja, burza mózgów, drama, gry, zabawy) – pisemny program Wykonawca dostarczy razem z ofertą z podaniem liczby godzin i osób realizujących zadanie,
 - c) realizacja programu zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i opieki wychowawczej gwarantującej właściwą realizację zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - d) zapewnienie atrakcyjnego programu z uwzględnieniem warunków atmosferycznych (program na „dobrą” pogodę, alternatywny program na „złą” pogodę),
 - e) zapewnienie uczestnikom półkolonii pełnego obiadu i podwieczorku.

8. Zaplecze kadrowe:
 - kadra realizująca pólkolonie powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452).
 - organizator pólkolonii powinien zapewnić prawidłową realizację zadania, bezpieczeństwo uczestników i odpowiednią opiekę medyczną.
9. Oferenci realizujący zadanie powinni posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie.
10. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową skutkuje rozwiązaniem umowy.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć 14 000,00 zł.

Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Karczmiska a oferentem.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacje przyznawane są w ramach otwartego konkursu ofert, określonego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane – przez Wójta Gminy Karczmiska - oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Karczmiska z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2017. Wybranym podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
3. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ww. ustawy.
5. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego. W przypadku **wsparcia** realizacji zadania wkład finansowy własny oferenta (tj. środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł) na realizację zadania publicznego muszą stanowić co najmniej 10% wartości finansowej dotacji. Przez **powierzenie** realizacji zadania rozumie się dofinansowanie projektu w wysokości 100% wartości finansowej zadania.
6. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania może zostać przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
7. Wszystkie koszty poniesione przez oferenta muszą być związane tylko z realizacją danego zadania i muszą być potwierdzone w rozliczeniu wyłącznie dokumentami księgowymi.
8. Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na realizację zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
9. W przypadku, gdy suma kwot dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania, Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zaktualizowany zakres rzeczowy zadania lub ma możliwość rezygnacji z realizacją zadania.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie otwartego konkursu ofert.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Karczmiska obejmuje realizację zadania w 2017 roku zgodnie z terminami wynikającymi z ogłoszenia i zapisami w umowie.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie.
3. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową skutkuje rozwiązaniem umowy.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 31 marca 2017 r. do godziny 15.00** (o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Karczmiskach).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów
3. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy Karczmiska w pok. Nr 1 piętro 1 oraz na stronie internetowej: www.karczmiska.pl lub www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl zakładka organizacje pozarządowe.
4. Oferty należy składać w **sekretariacie Urzędu Gminy Karczmiska** w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek – od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
wtorek – od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Karczmiska, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska.

5. Oferta należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje:
- **Nazwa i adres oferenta**,
- **Nazwa zadania publicznego** z dopiskiem: **OFERTA NA ZADANIE.....**
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) oświadczenia i załączniki zgodne z formularzem oferty,
 - 2) statut i aktualny zgodny ze stanem faktycznym odpis z ewidencji (oprócz oferentów zarejestrowanych w KRS) albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) program kolonii (półkolonii),
 - 4) zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wydanego przez Kuratorium Oświaty w Lublinie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem turnusu,
 - 5) w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od adresatów zadania oferent załączy deklaracje o planowanej wysokości opłat od uczestników zadania,
 - 6) wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi ich kwalifikacje,
 - 7) wykaz zadań zrealizowanych przez oferenta w poprzednich latach w zakresie organizacji wypoczynku i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem programów profilaktycznych.
7. **Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub

innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.

8. Załączone do oferty **kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
9. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 kwietnia 2017** r. o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy Karczmiska, ul. Centralna 17.
2. Złożone oferty opiniuje powołana zarządzeniem Wójta Gminy komisja konkursowa i przedkłada ona wyniki Wójtowi Gminy.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
4. Decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Karczmiska.
5. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
6. **Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.**
7. Oferenci zostają powiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub o jej odrzuceniu.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej (www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Karczmiska oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.karczmiska.pl).

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. **Kryteria formalne** - do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - 1) jest organizacją (podmiotem) uprawnionym na mocy ustawy wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
 - 2) jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
 - 3) statutowy teren działania oferenta odpowiada obszarowi gminy Karczmiska,
 - 4) złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 5) złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 6) załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w ofercie i konkursie,
 - 7) wszystkie pozycje formularza oferty są wypełnione, a oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
 - 8) oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
2. **Kryteria merytoryczne:**
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) spełnienie wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - 4) w przypadku ofert wnioskujących o wsparcie zadania - planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - 5) planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

VII. ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ KARCZMISKA W BIEŻĄCYM 2017 ROKU ORAZ W ROKU 2016 ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

Zadania publiczne z zakresu: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

- 1) W 2017 roku Gmina Karczmiska nie realizowała jeszcze zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym organizacji wypoczynku i czasu wolnego (kolonie, półkolonie) dla dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem programów profilaktycznych. Na realizację zadania w b.r. planuje się przeznaczyć 40 000,00 zł
- 2) W 2016 roku Wójt Gminy podpisał 1 umowę na realizację zadania:
 - a) Zleceniobiorca: Towarzystwo Rozwoju Ziemi Karczmiskiej
Nazwa zadania: „Półkolonie letnie w Szkole Podstawowej w Karczmiskach w 2016 r.”

Wysokość przydzielonej dotacji: 13 000,00 zł

Informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 pan Sławomir Goliszek pokój nr 1 piętro 1, tel. 81 828-70-26 w. 12.

Karczmiska, dnia 10 marca 2017 r.