

**WÓJT GMINY KARCZMISKA**  
**OGŁASZA**  
**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2018 ROKU.**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450), Uchwały Nr XXXIX/213/2017 Rady Gminy Karczmiska z dnia 26 października 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r., poz.4335) **Wójt Gminy Karczmiska ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2018 i zaprasza do składania ofert.**

**I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.**

**1. Rodzaj zadania: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

**Nazwa zadania:** prowadzenie świetlicy wiejskiej.

**Forma dofinansowania:** powierzenie.

**Termin realizacji zadania:** od 03 września 2018 r. do 30 grudnia 2018 r.

Przy realizacji zadania dotacja może być przeznaczona **wyłącznie** na pokrycie dofinansowania kosztów:

- zajęć kulturalno-edukacyjnych dla dzieci i dorosłych w świetlicy wiejskiej w m. Wolica Kolonia Nr 50A,
- zakupu materiałów (w tym materiałów biurowych), artykułów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
- wynagrodzeń trenerów, instruktorów, animatorów, realizujących zajęcia w świetlicy,
- kosztów prowadzenia i utrzymania obiektu i terenu wokół obiektu,
- zakupu, utrzymania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- zakupu drobnych nagród (rzeczowych) i dyplomów dla uczestników za udział w organizowanych konkursach, zawodach w ramach realizowanego zadania,
- zapewnienie obsługi finansowo-księgowej dotowanego zadania w wysokości do 10% przyznanej kwoty dotacji.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć do 6 000,00 zł.

**II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Dotacje przyznawane są w ramach otwartego konkursu ofert, określonego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane – przez Wójta Gminy Karczmiska - oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Karczmiska z dnia 26 października 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi

realizować zadania pożytku publicznego na rok 2018. Wybranim podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I.
5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ww. ustawy.
7. Zadanie publiczne z zakresu objętego konkursem będzie realizowane w trybie powierzenia zadania publicznego. Przez powierzenie realizacji zadania rozumie się dofinansowanie projektu w wysokości 100% wartości finansowej zadania.
8. Wszystkie koszty poniesione przez oferenta muszą być związane tylko z realizacją danego zadania i muszą być potwierdzone w rozliczeniu wyłącznie dokumentami księgowymi.
9. W przypadku, gdy wybrana oferta przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania, Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania (zakres rzeczowy) lub ma możliwość rezygnacji z realizacją zadania.
11. Zaktualizowany kosztorys (zakres rzeczowy) nie może uwzględniać nowych zadań, innych niż w złożonej ofercie lub kosztów wyższych niż planowane zadania w ofercie.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie otwartego konkursu ofert.
13. Z dotacji Gminy Karczmiska przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
  - 1) poniesione przed dniem podpisania umowy,
  - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - 3) z tytułu opłat i kar umownych,
  - 4) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Karczmiska, a oferentem.

### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Karczmiska obejmuje realizację zadania w 2018 roku, w terminach – zgodnie z punktem I niniejszego konkursu.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objąć mieszkańców Gminy Karczmiska (tj. dzieci, młodzież i dorosłych).
4. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową skutkuje rozwiązaniem umowy.

### IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 09 lipca 2018 r. do godziny 12.00** (o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Karczmiskach).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.

3. Formularz oferty stanowią załącznik do ogłoszenia oraz jest dostępny w Urzędzie Gminy Karczmiska w pok. Nr 37 piętro I oraz na stronie internetowej: [www.karczmiska.pl](http://www.karczmiska.pl) lub [www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl](http://www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl) zakładka organizacje pozarządowe.
4. Oferty należy składać w **sekretariacie Urzędu Gminy Karczmiska** w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek – od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, wtorek – od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> lub drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Karczmiska, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska.**
5. Oferta należy złożyć w zamkniętej kopercie.  
Na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje:
  - **Nazwa i adres oferenta,**
  - **Nazwa zadania publicznego:** z dopiskiem: **OFERTA NA ZADANIE.....**
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenia i załączniki zgodne z formularzem z oferty,
  - 2) oświadczenie czy w stosunku do oferenta jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
  - 3) wykaz zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich w zakresie prowadzenia świetlicy wiejskiej.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
8. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji.
9. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na realizację zadania.
11. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności składu komisji.
12. Wszystkie pola oferty należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny. Jeśli pole nie dotyczy oferenta lub zgłoszonego przez niego zadania należy wpisać „nie dotyczy”.
13. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu nie posiadają pieczętek imiennych, podpis na ofercie musi być złożony z podaniem pełnego imienia i nazwiska w sposób czytelny oraz pełnionej funkcji – dotyczy to również pkt 8 tj. potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii składanych dokumentów w ofercie.
14. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne nie będą rozpatrywane.

## **V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lipca 2018 r.** o godz. 09<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy Karczmiska, ul. Centralna 17 przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Komisja opiniuje i punktuje złożone oferty, a dokumentację konkursową przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Ostateczną decyzję o wysokości udzielonej dotacji na planowane zadanie podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
4. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć konkursu w kilku etapach.
5. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
6. **Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.**
7. Oferenci zostają powiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub o jej odrzuceniu.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl](http://www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl)), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Karczmiska oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy ([www.karczmiska.pl](http://www.karczmiska.pl)).

## **VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.**

1. **Kryteria formalne** - do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
  - 1) jest organizacją (podmiotem) uprawnionym na mocy ustawy wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
  - 2) oferta dotyczy zadania objętego konkursem,
  - 3) oferent złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - 4) wszystkie pozycje formularza oferty są wypełnione,
  - 5) oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki
  - 6) złożył ofertę w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
  - 7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
  - 8) zadanie na które wpłynęła oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - 9) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w konkursie,
  - 10) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
  
2. **Kryteria merytoryczne:**
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) spełnienie wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
  - 4) w przypadku ofert wnioskujących o wsparcie zadania - planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - 5) planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy (jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania również wkład osobowy i rzeczowy), należy wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów,
  - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

## **VII. ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ KARCZMISKA W BIEŻĄCYM 2018 ROKU ORAZ W ROKU 2017 ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.**

### **Zadania publiczne z zakresu: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

- 1) W 2018 roku Gmina Karczmiska nie realizowała jeszcze zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – tj. „prowadzenie świetlicy wiejskiej”,
- 2) W 2017 roku Wójt Gminy podpisał umowy na realizację następujących zadań:  
Zleceniobiorca: Ochotnicza Straż Pożarna w Wolicy, nazwa zadania: „Kultywowanie tradycji lokalnych, rozwój działań kulturalnych - prowadzenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Wolica Kolonia jako miejsca spotkań i organizacji czasu wolnego mieszkańców Gminy”, wysokość przydzielonej dotacji – 5 000,00 zł.

Załączniki:  
Nr 1 - wzór oferty,  
Nr 2 - wzór sprawozdania.

WÓJT GMINY  
(-) Janusz Goliszek

Karczmiska, dnia 15 czerwca 2018 r.