

OKS.524.3.2016.SG

**WÓJT GMINY KARCZMISKA
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2016 ROKU**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), Uchwały Nr XII/72/2015 Rady Gminy Karczmiska z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Wójt Gminy Karczmiska ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i zaprasza do składania ofert.

**I. RODZAJE ZADAŃ, TERMINY I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.**

1. Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

| Rodzaj zadania | 2016 | 2015 | 2014 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. | 25 000,00 zł | 25 000,00 zł | 19 000,00 zł |

Zadanie nr 1:

Organizację pólkolonii letnich z elementami programów profilaktycznych, promujących zdrowy styl życia jako alternatywę dla uzależnień i przemocy w rodzinie, przeznaczono kwotę – 13 000,00 zł

Forma dofinansowania: **Wsparcie**

Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 30 września 2016 r.**

Zadanie nr 2:

Organizację imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, bądź sportowo – rekreacyjnym, które mają na celu propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia, przeznaczono kwotę – 12 000,00 zł

Forma dofinansowania: **Wsparcie**

Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.**

Uwaga!

W przypadku gdy termin rozpoczęcia realizacji zadania byłby wcześniejszy niż data podpisania umowy ewentualne rachunki i roszczenia do zapłaty zawarte przed terminem

podpisania umowy mogą być pokryte tylko i wyłącznie z wkładu własnego finansowego organizacji.

Przy realizacji przedsięwzięcia **dotacja może być przeznaczona na pokrycie dofinansowania kosztów:**

- wynagrodzenia opiekunów, wychowawców, instruktorów, specjalistów itp. pokrytych z dotacji może wynosić do wysokości 30 % otrzymanej kwoty dotacji,
- organizację zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, w tym ciekawych form spędzania czasu wolnego, organizacja zajęć artystycznych, rekreacyjno-sportowych,
- opłat za transport,
- zakupu, utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
- opłat za korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, prowadzenia zajęć sportowych, przeprowadzania turniejów,
- ubezpieczenia uczestników,
- zabezpieczenia medycznego (badania lekarskie, środki medyczne),
- zakupu pucharów, medali i nagród rzeczowych (w przypadku organizowania konkursów, zawodów, turniejów),
- zakupu art. spożywczych, w tym napoi dla zawodników,
- zakupu materiałów biurowych związanych z realizacją zadania,
- koszty obsługi finansowo - księgowej w wysokości 10 % dotowanego zadania (w projektach o wartości zadania powyżej 20 tys. zł – dopuszcza się zatrudnienie oprócz obsługi finansowo-księgowej również koordynatora projektu, w tym przypadku można pokryć dofinansowanie w wysokości do 20% kwoty otrzymanej dotacji).

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacje przyznawane są w ramach otwartego konkursu ofert, określonego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I.
3. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ww. ustawy.
5. Wsparcie realizacji zadania oznacza, że oferent w kosztorysie planowanego zadania winien przewidzieć wkład własny w wysokości minimum 10 % kosztów ogólnych zadania – w tym wkład własny finansowy (lub ze środków z innych źródeł) w wysokości co najmniej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.
6. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania może zostać przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
7. Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na realizację zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
8. W przypadku, gdy suma kwot dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania, Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

9. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zaktualizowany zakres rzeczowy zadania lub ma możliwość rezygnacji z realizacji zadania.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

Z dotacji Gminy Karczmiska przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**

- 1) poniesione przed dniem podpisania umowy,
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- 3) z tytułu odsetek i kar umownych,
- 4) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
- 5) z tytułu zakupu środka trwałego, którego wartość przekracza 3 500,00 zł,
- 6) poniesione po terminie realizacji zadania.

Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Karczmiska a oferentem.

III. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie nr1:

1. Półkolonie powinny być zorganizowane dla dzieci w okresie wakacji, w 3 turnusach nie krótszych niż 10 dni.
2. Miejsce realizacji zadania – Gmina Karczmiska.

Przewiduje się możliwość realizacji zadania również poza terenem gminy w związku z organizacją: wycieczek, wyjazdów do kina, na basen, na organizowane warsztaty, itp.

3. Uczestnicy zadania – dzieci zamieszkałe lub uczące się na terenie Gminy Karczmiska, w pierwszej kolejności wywodzące się z rodzin zagrożonych lub dotkniętych przemocą.
4. Liczba uczestników – co najmniej 60 uczestników (20 uczestników x 3 turnusy).
5. Baza lokalowa:
 - a) uregulowana sytuacja prawna lokalu (umowa najmu, dzierżawa, prawo własności, użyczenie itp.),
 - b) pomieszczenia zapewniające bezpieczną i prawidłową realizację zadania m.in. sala świetlicowa, toaleta z umywalką, hala sportowa.
6. Zakres rzeczowy zadania:
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego w wymiarze co najmniej czterech godzin dziennie od poniedziałku do piątku,
 - b) realizacja programu zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień (przemocy w rodzinie) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - c) zapewnienie opieki wychowawczej i opiekuńczej gwarantującej właściwą realizację zadania,
 - d) zapewnienie co najmniej jednego posiłku uczestnikom półkolonii,
7. Zaplecze kadrowe:

- a) Kadra realizująca półkolonie powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452).
 - b) Liczba osób kadry powinna zapewnić prawidłową realizację zadania oraz bezpieczeństwo uczestników.
8. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie.
 9. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową skutkuje rozwiązaniem umowy.

Zadanie nr 2:

1. Miejsce realizacji zadania – **Gmina Karczmiska**.
2. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objąć jak największą liczbę mieszkańców Gminy Karczmiska.
3. Podmioty realizujące zadania zobowiązane są do:
 - 1) dysponowania kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) posiadania zaplecza lub dostępu do obiektów odpowiednich do realizacji zadania.
4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie.
5. Program imprezy powinien uwzględniać elementy kampanii informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową skutkuje rozwiązaniem umowy.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 12 maja 2016 r.**
2. Oferta powinna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) .

Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy Karczmiska w pok. Nr 1, na stronie internetowej: www.karczmiska.pl i w BIP: www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl

3. Oferty należy składać **w sekretariacie Urzędu Gminy w Karczmiskach** w godzinach:
poniedziałek, środa, czwartek, piątek – od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
wtorek – od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
lub drogą pocztową na adres:
Urząd Gminy Karczmiska
Karczmiska Pierwsze
ul. Centralna 17
24-310 Karczmiska.
4. Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie.
Na kopercie powinny się znaleźć:
- **Nazwa i adres oferenta,**
- **Nazwa zadania publicznego** z dopiskiem: **OFERTA NA ZADANIE NR**

4. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny zgodny ze stanem faktycznym odpis z KRS (lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS), innego rejestru lub ewidencji, albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- obowiązujący statut lub regulamin organizacji,
- program półkolonii/imprezy.

a) w przypadku aplikowania o dotację na Zadanie nr 1 (półkolonie) należy dołączyć również:

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania z uwzględnieniem planowanej wysokości wpłat pobieranych od uczestników zadania,
- wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
- oświadczenie, iż oferent zgłosi wypoczynek do Kuratorium Oświaty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452),
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt.V.1. partnera);

5. **Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
6. Załączone do oferty **kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.**
7. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 maja 2016 r. o godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy Karczmiska, ul. Centralna 17, sala konferencyjna.
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym powołana komisja konkursowa i przedkłada ona wyniki Wójtowi Gminy.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Karczmiska.
5. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
6. **Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.**
7. Oferenci zostają powiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub o jej odrzuceniu.

8. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej (www.ugkarczmyska.bip.lubelskie.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Karczmyska oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.karczmyska.pl).
9. Wójt Gminy Karczmyska zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) zmiany terminu składania ofert

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. **Kryteria formalne** - do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - 1) jest organizacją (podmiotem) uprawnionym na mocy ustawy wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
 - 2) jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
 - 3) statutowy teren działania oferenta odpowiada obszarowi gminy Karczmyska,
 - 4) złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 5) złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 6) załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w ofercie i konkursie,
 - 7) wszystkie pozycje formularza oferty są wypełnione a oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
 - 8) oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
2. **Kryteria merytoryczne:**
 - 3) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 4) spełnienie wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
 - 5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - 6) w przypadku ofert wnioskujących o wsparcie zadania - planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - 7) planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie
 - 8) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

VII. ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ KARCZMISKA W BIEŻĄCYM 2014 ROKU ORAZ W ROKU 2013 ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

1. W 2015 roku na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w Gminie Karczmyska łącznie przeznaczono kwotę – 25 000,00 zł,

z czego organizacje wykorzystały kwotę 16 027,55 zł, poprzez realizację czterech podpisanych umów:

- 1) Zleceniobiorca: Towarzystwo Rozwoju Ziemi Karczmiskiej
Nazwa zadania: „Półkolonie letnie w Szkole Podstawowej w Karczmiskach w 2015 r.”
Wysokość przekazanej dotacji: - 13 000,00 zł.
- 2) Zleceniobiorca: Uczniowski Klub Sportowy Zespołu Szkół w Karczmiskach
Nazwa zadania: „Gminny Turniej Piłki Siatkowej Plażowej”
Wysokość przekazanej dotacji: - 720,00 zł.
- 3) Zleceniobiorca: Uczniowski Klub Sportowy Zespołu Szkół w Karczmiskach
Nazwa zadania: „Gminny turniej piłki siatkowej”
Wysokość przekazanej dotacji: - 720,00 zł.
- 4) Zleceniobiorca: Stowarzyszenie Szlachetnej Wsi Słotwiny
Nazwa zadania: „Zorganizowanie Festynu Rodzinny dla mieszkańców Słotwin i sąsiadujących sołectw - Mamo, Tato baw się z nami”
Wysokość przekazanej dotacji: - 2 740,00 zł.

Informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 Pan Sławomir Goliszek pokój nr 1, tel. 81 828-70-26

Karczmiska, dnia 21 kwietnia 2016 r.

Wójt Gminy Karczmiska

/-/Janusz Goliszek