

WÓJT GMINY KARCZMISKA
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2017 ROKU.

Działając na podstawie art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVIII/159/2016 Rady Gminy Karczmiska z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r., poz. 278 ze zm.), **Wójt Gminy Karczmiska ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2017 i zaprasza do składania ofert.**

I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

1. Rodzaj zadania: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Nazwa zadania:

1) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych, organizowanie rocznic, świąt, jubileuszy, wystaw, druk publikacji i folderów promujących te zadania.

Forma dofinansowania: wsparcie.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

Przy realizacji zadania dotacja może być przeznaczona **wyłącznie** na pokrycie dofinansowania kosztów:

- przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych, organizowanie rocznic, świąt, jubileuszy, wystaw, druk publikacji i folderów promujących te zadania dla dzieci i dorosłych,
- zakupu materiałów i elementów niezbędnych do realizacji zadania,
- zakupu artykułów i usług niezbędnych przy realizacji tego zadania,
- zakupu materiałów biurowych i promocyjnych związanych z realizacją zadania,
- zapewnienie obsługi finansowo – księgowej dotowanego zadania w wysokości do 10% otrzymanej kwoty dotacji.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć 10 tys. zł.

Nazwa zadania:

2) prowadzenie świetlicy wiejskiej.

Forma dofinansowania: powierzenie.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

Przy realizacji zadania dotacja może być przeznaczona **wyłącznie** na pokrycie dofinansowania kosztów:

- zajęć kulturalno-edukacyjnych dla dzieci i dorosłych w świetlicy wiejskiej w m. Wolica Kolonia Nr 50A ,
- zakupu materiałów (w tym materiałów biurowych), artykułów i usług niezbędnych do

- realizacji zadania,
- wynagrodzeń trenerów, instruktorów, animatorów, realizujących zajęcia w świetlicy,
 - kosztów prowadzenia i utrzymania obiektu i terenu wokół obiektu,
 - zakupu, utrzymania posiadanego sprzętu i wyposażenia,
 - zapewnienie obsługi finansowo – księgowej dotowanego zadania w wysokości do 10 % otrzymanej kwoty dotacji.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć 5 tys. zł.

2. Rodzaj zadania: **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Nazwa zadania:

1) prowadzenie szkolenia sportowego w grupach dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Forma dofinansowania: wsparcie

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

Uwaga!!!

W przypadku gdy termin rozpoczęcia realizacji zadania byłby wcześniejszy niż data podpisania umowy ewentualne rachunki i roszczenia do zapłaty zawarte przed terminem podpisania umowy mogą być pokryte tylko i wyłącznie z wkładu własnego finansowego organizacji lub z innych źródeł.

Przy realizacji przedsięwzięcia dotacja może być przeznaczona **wyłącznie** na pokrycie dofinansowania kosztów:

- wynagrodzenia trenerów i instruktorów pokrytych z dotacji może wynosić do wysokości 50% otrzymanej kwoty dotacji,
- opłat za transport,
- zakupu, utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
- zakupu odzieży i obuwia sportowego,
- opłat za korzystanie z obiektów, urządzeń sportowych i sprzętu dla celów szkolenia sportowego, prowadzenia zajęć sportowych,
- opłat regulaminowych warunkujących udział zawodników we współzawodnictwie sportowym, w tym opłaty za licencje sportowe zawodników i opłaty startowe,
- ubezpieczenia zawodników,
- ubezpieczenie osób prowadzących zajęcia,
- zabezpieczenia medycznego (badania lekarskie, środki medyczne),
- delegacji na zawody, opłat sędziowskie,
- zakupu artykułów spożywczych, w tym napoi dla zawodników,
- zakupu materiałów biurowych związanych z realizacją zadania,
- zakup lub produkcja materiałów promocyjnych, w tym w szczególności banerów, koszulek, plakatów, gadżetów (bez nagród i ubiorów),
- wkładu własnego oferenta pozwalającego na realizację projektu finansowanego przez inny podmiot, którego celem jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- zapewnienia obsługi finansowo – księgowej dotowanego zadania w wysokości do 10% otrzymanej kwoty dotacji.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć 45 tys. zł

Nazwa zadania:

2) organizacja zawodów sportowych, turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych.

Przy realizacji przedsięwzięcia dotacja może być przeznaczona **wyłącznie** na pokrycie dofinansowania kosztów:

- organizacji zajęć sportowych, turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i dorosłych,

- wynagrodzenia trenerów i instruktorów pokrytych z dotacji może wynosić do wysokości 50 % otrzymanej kwoty dotacji,
- ubezpieczenia uczestników realizowanego zadania,
- zakupu pucharów, medali, dyplomów i nagród rzeczowych dla uczestników,
- zakupu artykułów spożywczych, w tym napoi dla uczestników,
- opłat za korzystanie z obiektów, urządzeń sportowych i sprzętu dla celów szkolenia sportowego, prowadzenia zajęć sportowych,
- zakup lub produkcja materiałów promocyjnych, w tym w szczególności banerów, koszulek, plakatów, gadżetów (bez nagród i ubiorów),
- promocji przedsięwzięcia,
- wkładu własnego oferenta pozwalającego na realizację projektu finansowanego przez inny podmiot, którego celem jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- zapewnienia obsługi finansowo – księgowej dotowanego zadania w wysokości do 10 % otrzymanej kwoty dotacji.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć 6 tys. zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacje przyznawane są w ramach otwartego konkursu ofert, określonego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane – przez Wójta Gminy Karczmiska - oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Karczmiska z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2017. Wybranym podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I.
4. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ww. ustawy.
6. W przypadku aplikowania o dotację na zadanie pn.: „Prowadzenie szkolenia sportowego w grupach dla dzieci, młodzieży i dorosłych” dopuszcza się:
 - dla drużyn seniorów - na jedną drużynę do 1/3 zawodników spoza terenu gminy uczestniczących w danym cyklu rozgrywek,
 - dla drużyn juniorów, trampkarzy - na jedną drużynę do 1/3 zawodników spoza terenu gminy uczestniczących w danym cyklu rozgrywek.
7. Warunek zawarty w pkt 6 nie dotyczy uczniów placówek oświatowo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczmiska.
8. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego. W przypadku wsparcia realizacji zadania wkład finansowy własny oferenta (tj. środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł, w tym innych projektów, konkursów) na realizację zadania publicznego muszą stanowić co najmniej 10% wartości finansowej zadania. Przez powierzenie realizacji zadania rozumie się dofinansowanie projektu w wysokości 100% wartości finansowej zadania.
9. Wszystkie koszty poniesione przez oferenta muszą być związane tylko z realizacją danego zadania i muszą być potwierdzone w rozliczeniu wyłącznie dokumentami księgowymi.
10. Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na realizację zadania więcej niż jednemu podmiotowi.

11. W przypadku, gdy suma kwot dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania, Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
12. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zaktualizowany zakres rzeczowy zadania.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
14. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie otwartego konkursu ofert.

Z dotacji Gminy Karczmiska przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) poniesione przed dniem podpisania umowy,
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- 3) z tytułu opłat i kar umownych,
- 4) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
- 5) z tytułu zakupu środka trwałego, którego wartość przekracza 3 500,00 zł,
- 6) poniesione po terminie realizacji zadania.

Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Karczmiska a oferentem.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Karczmiska obejmuje realizację zadania w 2017 roku.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób by działaniami objąć jak największą liczbę mieszkańców Gminy Karczmiska.
4. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową skutkuje rozwiązaniem umowy.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 8 marca 2017 r. do godziny 15.00** (o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Karczmiskach).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
3. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy Karczmiska w pok. Nr 1 piętro 1 oraz na stronie internetowej: www.karczmiska.pl lub www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl zakładka organizacje pozarządowe.
4. Oferty należy składać **w sekretariacie Urzędu Gminy Karczmiska** w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek – od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, wtorek – od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ lub drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Karczmiska, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska.**
5. Oferta należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje:
 - **Nazwa i adres oferenta,**
 - **Nazwa zadania publicznego z dopiskiem: OFERTA NA ZADANIE.....**
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia i załączniki zgodne z formularzem z oferty,

2) w przypadku aplikowania o dotację na zadanie pn.: "Prowadzenie szkolenia sportowego w grupach dla dzieci, młodzieży i dorosłych," dla drużyn, trampkarzy, juniorów i seniorów do oferty należy dołączyć dodatkowe oświadczenie o ilości zawodników w drużynie spoza terenu gminy w odniesieniu do ilości osób w całej drużynie (nie dotyczy to uczniów placówek oświatowo-wychowawczych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczmiska).

7. **Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
8. Załączone do oferty **kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
9. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 marca 2017 r.** o godz. 9⁰⁰ w Urzędzie Gminy Karczmiska, ul. Centralna 17 przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Komisja opiniuje i punktuje złożone oferty, a dokumentację konkursową przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
4. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć konkursu w kilku etapach.
5. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
6. **Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.**
7. Oferenci zostają powiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub o jej odrzuceniu.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej (www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Karczmiska oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.karczmiska.pl).

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. **Kryteria formalne** - do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - 1) jest organizacją (podmiotem) uprawnionym na mocy ustawy wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
 - 2) jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
 - 3) statutowy teren działania oferenta odpowiada obszarowi gminy Karczmiska,
 - 4) złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 5) złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 6) załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w ofercie i konkursie,
 - 7) wszystkie pozycje formularza oferty są wypełnione, a oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
 - 8) oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
2. **Kryteria merytoryczne:**
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) spełnienie wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - 4) w przypadku ofert wnioskujących o wsparcie zadania - planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,

- 5) planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy (jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania również wkład osobowy i rzeczowy), należy wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów,
- 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

VII. ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ KARCZMISKA W BIEŻĄCYM 2017 ROKU ORAZ W ROKU 2016 ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

Zadania publiczne z zakresu: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.

- 1) W 2017 roku Gmina Karczmiska nie realizowała jeszcze zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
- 2) W 2016 roku Wójt Gminy podpisał 1 umowę na realizację zadania:
 - a) Zleceniobiorca: Ochotnicza Straż Pożarna w Wolicy
Nazwa zadania: „Prowadzenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Wolica Kolonia jako miejsca spotkań i organizacji czasu wolnego mieszkańców gminy”,
wysokość przydzielonej dotacji: 7 300,00 zł
 - b) na zadanie „Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych, organizowanie rocznic, świąt, jubileuszy, wystaw, druk publikacji i folderów promujących te zadania” w 2016 r. Gmina Karczmiska nie ogłaszała konkursów, a Wójt Gminy nie podpisywał umów na realizację zadania.

Zadania publiczne z zakresu: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

- 1) 2017 roku Gmina Karczmiska nie realizowała jeszcze zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- 2) W 2016 roku Wójt Gminy podpisał 2 umowy na realizację zadania:
 - a) Zleceniobiorca: Gminny Klub Sportowy „Bobry” Karczmiska
Nazwa zadania: „Wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia szkoleń sportowych dla mieszkańców gminy”
Wysokość przydzielonej dotacji: 27 500,00 zł
 - b) Zleceniobiorca: Uczniowski Klub Sportowy Zespołu Szkół w Karczmiskach
Nazwa zadania: „Wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia szkoleń sportowych dla mieszkańców gminy”.
Wysokość przydzielonej dotacji: 17 500,00 zł.

Informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 pan Sławomir Goliszek pokój nr 1 piętro 1, tel. 81 8287026 w. 12.

Karczmiska, dnia 15 lutego 2017 r.

Wójt Gminy Karczmiska

/-/ mgr Janusz Goliszek