

OKS.524.3.2016.SG

**WÓJT GMINY KARCZMISKA  
OGŁASZA  
OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2016 ROKU.**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), Uchwały Nr XII/72/2015 Rady Gminy Karczmiska z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

**Wójt Gminy Karczmiska ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i zaprasza do składania ofert.**

**I. RODZAJE ZADAŃ, TERMINY I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW  
PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ.**

**1. Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Rodzaj zadania	2016	2015
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.	13 000,00 zł	13 000,00 zł

**Zadanie nr 1:**

**Organizację pólkolonii letnich z elementami programów profilaktycznych, promujących zdrowy styl życia jako alternatywę dla uzależnień i przemocy w rodzinie, przeznaczono kwotę – 13 000,00 zł**

Forma dofinansowania: **Wsparcie**

Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 30 września 2016 r.**

Uwaga!

W przypadku gdy termin rozpoczęcia realizacji zadania byłby wcześniejszy niż data podpisania umowy ewentualne rachunki i roszczenia do zapłaty zawarte przed terminem podpisania umowy mogą być pokryte tylko i wyłącznie z wkładu własnego finansowego organizacji.

Przy realizacji przedsięwzięcia **dotacja może być przeznaczona na pokrycie dofinansowania kosztów:**

- wynagrodzenia opiekunów, wychowawców, instruktorów, specjalistów itp. pokrytych z dotacji może wynosić do wysokości 30 % otrzymanej kwoty dotacji,
- organizację zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, w tym ciekawych form spędzania czasu wolnego, organizacja zajęć artystycznych, rekreacyjno-sportowych,
- opłat za transport,
- opłat za korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, prowadzenia zajęć sportowych, przeprowadzania turniejów,

- ubezpieczenia uczestników,
- zakupu nagród rzeczowych (w przypadku organizowania konkursów, zawodów, turniejów),
- zakupu artykułów spożywczych, w tym napoi dla uczestników,
- zakupu materiałów biurowych związanych z realizacją zadania,
- koszty obsługi finansowo - księgowej w wysokości 10 % dotowanego zadania (w projektach o wartości zadania powyżej 20 tys. zł – dopuszcza się zatrudnienie oprócz obsługi finansowo-księgowej również koordynatora projektu, w tym przypadku można pokryć dofinansowanie w wysokości do 20% kwoty otrzymanej dotacji).

## II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacje przyznawane są w ramach otwartego konkursu ofert, określonego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I.
3. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ww. ustawy.
5. Wsparcie realizacji zadania oznacza, że oferent w kosztorysie planowanego zadania winien przewidzieć wkład własny w wysokości minimum 10 % kosztów ogólnych zadania – w tym wkład własny finansowy (lub ze środków z innych źródeł) w wysokości co najmniej 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.
6. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania może zostać przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
7. Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na realizację zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
8. W przypadku, gdy suma kwot dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania, Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
9. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zaktualizowany zakres rzeczowy zadania lub ma możliwość rezygnacji z realizacji zadania.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

Z dotacji Gminy Karczmiska przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**

- 1) poniesione przed dniem podpisania umowy,
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- 3) z tytułu odsetek i kar umownych,
- 4) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,

- 5) z tytułu zakupu środka trwałego, którego wartość przekracza 3 500,00 zł,
- 6) poniesione po terminie realizacji zadania.

Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Karczmiska a oferentem.

### **III. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

#### **Zadanie nr 1:**

1. Turnus półkolonii nie może być krótszy niż 10 dni.
2. Kwota dotacji przeznaczona na 1 turnus nie może być wyższa niż 6 500 zł.
3. Miejsce realizacji zadania – Gmina Karczmiska. Przewiduje się możliwość realizacji zadania również poza terenem gminy w związku z organizacją: wycieczek, wyjazdów do kina, na basen, na organizowane warsztaty, itp.
4. Uczestnicy zadania – dzieci zamieszkałe lub uczące się na terenie Gminy Karczmiska.
5. Liczba uczestników – co najmniej 25 uczestników na turnus.
6. Baza lokalowa:
  - a) uregulowana sytuacja prawna lokalu (umowa najmu, dzierżawa, prawo własności, użyczenie itp.),
  - b) pomieszczenia zapewniające bezpieczną i prawidłową realizację zadania m.in. sala świetlicowa, toaleta z umywalką, hala sportowa.
7. Zakres rzeczowy zadania:
  - a) zagospodarowanie czasu wolnego w wymiarze co najmniej czterech godzin dziennie od poniedziałku do piątku,
  - b) realizacja programu zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień (przemocy w rodzinie) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  - c) zapewnienie opieki wychowawczej i opiekuńczej gwarantującej właściwą realizację zadania,
  - d) zapewnienie co najmniej jednego posiłku uczestnikom półkolonii,
8. Zaplecze kadrowe:
  - a) kadra realizująca półkolonie powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452).
  - b) organizator półkolonii powinien zapewnić prawidłową realizację zadania, bezpieczeństwo uczestników i opiekę medyczną.
9. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie.
10. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową skutkuje rozwiązaniem umowy.

#### IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 9 czerwca 2016 r.** (o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy w Karczmiskach).
2. Oferta powinna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ( Dz. U. z 2016 r., poz. 570) .

Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy Karczmiska w pok. Nr 1, na stronie internetowej: [www.karczmiska.pl](http://www.karczmiska.pl) i w BIP: [www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl](http://www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl)

3. Oferty należy składać **w sekretariacie Urzędu Gminy w Karczmiskach** w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek – od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,  
wtorek – od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
lub drogą pocztową na adres:  
**Urząd Gminy Karczmiska**  
**Karczmiska Pierwsze**  
**ul. Centralna 17**  
**24-310 Karczmiska.**

4. Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie.

Na kopercie powinny się znaleźć:

- **Nazwa i adres oferenta,**
- **Nazwa zadania publicznego** z dopiskiem: **OFERTA NA ZADANIE NR ....**

#### 5. Do oferty należy dołączyć:

- w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,
- program półkolonii.

Dodatkowo należy dołączyć również:

- w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od adresatów zadania oferent załączy deklarację o planowanej wysokości opłat od uczestników na półkolonie,  
– wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
- oświadczenie, iż oferent zgłosi wypoczynek do Kuratorium Oświaty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452),
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt.V.1. partnera );

5. **Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
6. Załączone do oferty **kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.**
7. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 czerwca 2016 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Karczmiska, ul. Centralna 17, sala konferencyjna.
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym powołana komisja konkursowa i przedkłada ona wyniki Wójtowi Gminy.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Karczmiska.
5. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
6. **Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.**
7. Oferenci zostają powiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub o jej odrzuceniu.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl](http://www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl)), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Karczmiska oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy ([www.karczmiska.pl](http://www.karczmiska.pl)).
9. Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) zmiany terminu składania ofert

## **VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. **Kryteria formalne** - do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
  - 1) jest organizacją (podmiotem) uprawnionym na mocy ustawy wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
  - 2) jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
  - 3) statutowy teren działania oferenta odpowiada obszarowi gminy Karczmiska,
  - 4) złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 5) złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - 6) załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w ofercie i konkursie,
  - 7) wszystkie pozycje formularza oferty są wypełnione a oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
  - 8) oferta dotyczy zadań objętych konkursem.
2. **Kryteria merytoryczne:**
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) spełnienie wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
  - 4) w przypadku ofert wnioskujących o wsparcie zadania - planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,

- 5) planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie
- 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

**VII. ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ KARCZMISKA W BIEŻĄCYM 2016 ROKU ORAZ W ROKU 2015 ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

W 2016 r. zadania z tego zakresu nie były przez Gminę realizowane. W 2015 roku na zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (**„Organizacja półkolonii letnich z elementami programów profilaktycznych, promujących zdrowy styl życia jako alternatywę dla uzależnień**), w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w Gminie Karczmiska łącznie przeznaczono kwotę – 13 000,00 zł, a organizacje wykorzystały kwotę 13 000,00 zł, poprzez realizację podpisanej umowy:

- Zleceniobiorca: Towarzystwo Rozwoju Ziemi Karczmiskiej

Nazwa zadania: „Półkolonie letnie w Szkole Podstawowej w Karczmiskach w 2015 r.”  
Wysokość przekazanej dotacji: - 13 000,00 zł.

Informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 Pan Sławomir Goliszek pokój nr 1, tel. 81 828-70-26

Karczmiska, dnia 18 maja 2016 r.

*Wójt Gminy Karczmiska*

*/-/Janusz Goliszek*