

GPI.271.11.2018.GM

Turystyczne zagospodarowanie doliny rzeki Chodelki
w celu organizacji rekreacyjnych spływów kajakowych.



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości poniżej 5 548 000 euro.

pod nazwą:

**Turystyczne zagospodarowanie doliny rzeki Chodelki
w celu organizacji rekreacyjnych spływów kajakowych.**

nr sprawy – GPI.271.11.2018.GM

Zamówienie jest realizowane w ramach
Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Karczmiska – Janusz Goliszek

WÓJT GMINY

mgr Janusz Goliszek

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Karczmiska, dnia 28.11.2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA KARCZMISKA

Adres: Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska

Tel. 81 8287026; Faks: 81 8287026 w. 25

Adres strony internetowej – www.karczmiska.pl

Rodzaj zamawiającego – Administracja samorządowa

Zamawiający nie prowadzi inwestycji w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. Tryb zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:
 - art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp,”
 - aktów wykonawczych do ustawy Pzp,
 - niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści „siwz” lub „specyfikacją.”
3. W sprawach nieuregulowanych w siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania „Turystyczne zagospodarowanie doliny rzeki Chodelki w celu organizacji rekreacyjnych spływów kajakowych,” na obszarze gmin Opole Lubelskie, Karczmiska, Wilków.

Zakres prac obejmuje budowę:

1. **urządzeń ułatwiających wejście i wyjście z kajaku** w miejscach kolizji z budowlami hydrotechnicznymi i miejscami postojowymi (pomosty, schody, rynny spustowe),
2. **3 miejsc postojowych**, wyposażonych w obiekty małej architektury (wiata, stoły, ławki, śmietnik, tablica informacyjna).

Miejsce postojowe POMORZE - altana drewniana 3,8 m x 6,2 m, stoły drewniane 2 szt., ławki drewniane 4szt., kosz na

śmieci 1 szt., tablica informacyjna drewniana 3 szt., grill stacjonarny 1 szt.

Miejsce postojowe CHODLIK - altana drewniana 3,8 m x 6,2 m, stoły drewniane 2 szt., ławki drewniane 4szt., kosz na śmieci 2 szt. tablica informacyjna drewniana 2 szt.

Miejsce postojowe PODGÓRZ - altana drewniana 3,8 m x 6,2 m, stoły drewniane 2 szt., ławki drewniane 4szt., kosz na śmieci 2 szt. tablica informacyjna drewniana 1 szt.

3. Parametry techniczne projektowanych rozwiązań.

- wykoszenie porostów w rejonie projektowanych schodów, wyjść i rynien spustowych - 20 m² x 14 szt. = 280 m²

- wykoszenie porostów w rejonie projektowanych miejsc postojowych - 70 m² x 3 szt. = 210 m²

- wykonanie pomostów drewnianych - 14 szt.:

P1 - pomost drewniany 3,0 m x 2,0 m, góra pomostu 140,65 m n.p.m., zejście do rzeki umocnione kruszywem naturalnym, gr. 0,10m na długości 3,0m;

- P2 - pomost drewniany 18,0 m x 1,0 m, góra pomostu 139,85 m n.p.m.,
P3 - pomost drewniany 2,0 m x 2,0 m, góra pomostu 138,70 m n.p.m., zejście do rzeki umocnione kruszywem naturalnym, gr. 0,10m na długości 2,3m;
P4 - pomost drewniany 2,0 m x 2,0 m, góra pomostu 138,70 m n.p.m., schody zejściowe szer. 1,0 m wraz z rynna spustowa;
P5 - pomost drewniany 2,0 m x 2,0 m, góra pomostu 134,60 m n.p.m., zejście do rzeki umocnione kruszywem naturalnym, gr. 0,10m na długości 5,4m;
P6 - pomost drewniany 2,0 m x 2,0 m, góra pomostu 131,30 m n.p.m.;
P7 - pomost drewniany 3,0 m x 2,0 m, góra pomostu 129,40 m n.p.m., schody zejściowe szer. 1,0 m wraz z rynna spustowa;
P8 - pomost drewniany 2,0 m x 2,0 m, góra pomostu 128,80 m n.p.m., zejście do rzeki umocnione kruszywem naturalnym, gr. 0,10m na długości 1,0m;
P9 - pomost drewniany 3,0 m x 2,0 m, góra pomostu 128,10 m n.p.m. oraz wykonanie utwardzonej ścieżki w kierunku grodziska archeologicznego i wiat o długości 27 m, wykonanie kładki drewnianej szer. 1,5 m na rowie melioracyjnym, wykonanie na koronie grobli utwardzonej ścieżki dług. 10,0 m, szer. 1,0 m oraz ustawienie 4 szt. ławek , 1 szt. tablicy i 2 szt. koszy na śmieci.
P10 - pomost drewniany 3,0 m x 2,0 m, góra pomostu 128,00 m n.p.m.;
P11 - pomost drewniany 3,0 m x 2,0 m, góra pomostu 125,70 m n.p.m. schody zejściowe szer. 1,0 m wraz z rynna spustowa;
P12 - pomost drewniany 3,0 m x 2,0 m, góra pomostu 125,60 m n.p.m., schody zejściowe szer. 1,0 m wraz z rynna spustowa;
P13 - pomost drewniany 6,0 m x 1,0 m, góra pomostu 122,90 m n.p.m., zejście do rzeki umocnione kruszywem naturalnym, gr. 0,10m na długości 2,3m
P14 - pomost drewniany 2,0 m x ,0 m, góra pomostu 120,40 m n.p.m., zejście do rzeki umocnione kruszywem naturalnym, gr. 0,10m na długości 1,7m.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna – stanowiąca załącznik nr 6 do siwz oraz pomocniczo przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 6a do siwz, dodatkowo opisujący, które elementy drewniane mają być zabezpieczone impregnatem.**
3. **Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą w postaci inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej oraz kosztorysu powykonawczego.**
4. Nomenklatura wg wspólnego słownika zamówień CPV:
45242100-6 – Budowa infrastruktury sportów wodnych,
45248400-1 - Roboty budowlane w zakresie przystani.
5. Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi na warunkach określonych w art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem takiej wizji w celu zapoznania się z warunkami terenowymi, zobowiązani są zgłosić chęć uczestnictwa w wizji lokalnej do Urzędu Gminy Karczmiska, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna

Turystyczne zagospodarowanie doliny rzeki Chodelki
w celu organizacji rekreacyjnych spływów kajakowych.

17, 24-310 Karczmiska w formie pisemnej, faksu 81 8287026 w. 25, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres – sekretariat@poczta.karczmiska.pl.

7. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę/ów osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – osoby budujące obiekty małej architektury.

7.1 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.2 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Turystyczne zagospodarowanie doliny rzeki Chodelki
w celu organizacji rekreacyjnych spływów kajakowych.

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7.3 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.

7.4 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać najpóźniej do dnia 04 kwietnia 2019 r.

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na zapewnienie jednolitego wyglądu urządzeń małej architektury oraz sposobu wykonania robót w obrębie rzeki.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenia takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wskazanych zamówień.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
– Zamawiający nie określa szczegółowo warunku;
 - b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku.
 - c. Zdolności technicznej lub zawodowej:
- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1.
3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnienie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: *spełnia/nie spełnia*.
4. W rozdziale IX siwz, dotyczącym wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wskazuje, jakich oświadczeń i dokumentów żąda od Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia publicznego lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 7 do siwz. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 4 do siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 3 do siwz.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 2 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej siwz, dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej siwz.

4a Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby – składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa z rozdz. IX ust. 1 niniejszej siwz.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Ponadto, Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt 13, ppkt 3) niniejszej siwz.) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

9. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 siwz, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
16. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni obowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
18. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **z zastrzeżeniem, że oferta oraz wymagane załączniki muszą być złożone w formie pisemnej**, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub posłańca w siedzibie Zamawiającego – adres podany w ust. 2.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Urzędzie Gminy Karczmiska, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska, sekretariat I piętro, pok. nr 15 albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany powyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną (e-mailową) w zakresie:
 - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego,
 - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania, z zastrzeżeniem, że w ślad za e-mailem zostanie wysłana wersja papierowa,
 - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień.
4. Adres e-mail Zamawiającego – sekretariat@poczta.karczmiska.pl
5. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje siwz, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – www.karczmiska.pl zakładka Przetargi. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jako przyszła w dniu następnym. Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7.00 – 15.00 wtorek – 8.00 – 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Grzegorz Makolus – Inspektor ds. zamówień publicznych i programów UE, e-mail: g.makolus@poczta.karczmiska.pl lub pod jego nieobecność

Mariusz Bigos – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji
i Drogownictwa, e-mail: m.bigos@poczta.karczmiska.pl

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz, do którego należy dołączyć wypełniony załącznik do formularza ofertowego, obrazujący zestawienie elementów scalonych zadania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisywania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winne być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę należy wypełnić czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza ofertowego należy dołączyć prawidłowo wypełnione wszystkie załączniki i oświadczenia wymienione w ust. rozdziale IX niniejszej siwz.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

GMINA KARCZMISKA

Karczmiska Pierwsze

ul. Centralna 17

24-310 Karczmiska

z dopiskiem

„Oferta w postępowaniu przetargowym nr GPI.271.11.2018.GM na zadanie:

**„Turystyczne zagospodarowanie doliny rzeki Chodelki
w celu organizacji rekreacyjnych spływów kajakowych.”**

„Nie otwierać przed 13.12.2018 r. godz. 10.15”

10. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym dolnym rogu. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX siwz;
 - 3) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
 - 4) warunki określone przez Zamawiającego w siwz powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków siwz;
 - 5) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Oferta wraz z oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47 poz.211), jeśli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikiem oraz dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Karczmiska, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska
Sekretariat I piętro pok. nr 15 w terminie do dnia 13.12.2018 r. do godz. 10.00

Otwarcie ofert nastąpi 13.12.2018 r. o godz. 10.15 w pok. nr 23 I piętro.

Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do siwz.
2. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia, tak aby wydatek poniesiony przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy po realizacji zamówienia stanowił całość wydatku.
3. **Poza tym Wykonawca przedłoży ceny poszczególnych elementów zadania na formularzu, przygotowanym zgodnie z zestawieniem elementów scalonych kosztorysu ofertowego – wzór wg załącznika do formularza ofertowego.**
4. Sposób obliczenia ceny brutto: do ceny netto należy dodać kwotę VAT. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
5. Cena oferowana ma obejmować wszystkie prace wynikające z dokumentacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 6 do siwz oraz pomocniczo z przedmiarów robót, gdzie opisano zastosowanie impregnatu do elementów drewnianych. Przedmiary stanowią załącznik nr 6a do siwz.
6. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - a. ceny materiałów i wyrobów oznakowane CE nowych, nie pochodzących z odzysku;
 - b. koszt robót przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem – np. przygotowanie zaplecza, doprowadzenie prądu, wody itp.
 - c. koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym pomiary, atesty, certyfikaty, dokumentacja powykonawcza – kosztorys powykonawczy, inwentaryzacja geodezyjna itp.
7. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe);
8. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego w rozdziale XVII niniejszej siwz.
9. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonywanych w najwyższym standardzie jakościowym.
10. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wizję lokalną terenu objętego przedmiotem zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawcy złożą w ofercie informację, według której wybór oferty prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia i importu towarów i usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, w celu dokonania oceny ofert

Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Oferty będą oceniane według kryterium:
 - 1) Cena – 60% - oferta z najniższą ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 2) Gwarancja – 20%;
 - 3) Skrócenie terminu realizacji zadania – 20%
2. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:
(cena najniższej oferty / cena badanej oferty) x 60 = liczba punktów w kryterium cena.
3. Kryterium gwarancji:
 - 1) Minimalny wymagany termin gwarancji wynosi 36 miesięcy.
 - 2) Maksymalny termin gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję 60 – miesięczną lub dłuższą, oferta otrzyma 20 punktów w kryterium gwarancja.
 - 3) W sytuacji gdy Wykonawca nie wykaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji – tj. 36 miesięcy.
 - 4) Kryterium gwarancji zostanie obliczone według następującego wzoru:
(okres gwarancji w badanej ofercie / maksymalny termin gwarancji ustalony przez Zamawiającego, tj. 60 m-cy) x 20 = liczba punktów w kryterium gwarancja.
4. Kryterium skrócenie terminu realizacji zadania:
 - 1) Maksymalny termin realizacji zadania został wyznaczony do dnia 04 kwietnia 2019 r. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie wykonania zadania do dnia 29 marca 2019 r. jego oferta otrzyma 20 punktów.
 - 2) Za wskazanie terminu realizacji zadania do dnia 04 kwietnia 2019 r. oferta otrzyma 0 punktów.

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej ilości egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

XIX. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - numer konta: 81 8734 0008 0040 0299 2000 0070; Tytuł przelewu: „Znak sprawy: GPI.271.11.2018.GM – ZNWU”
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe zabezpieczenia muszą być bezwarunkowe i obejmować również okres gwarancji za wady.
7. Zapisy w przedmiotowych gwarancjach nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Pzp) z zabezpieczenia

należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:

- 1) być płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- 2) być płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków, np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
- 3) pokrywać wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
- 4) mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
- 5) być wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
- 6) mieć zapis, iż sprawy sporne rozstrzygane będą zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
- 7) mieć zapis, iż wszystkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz,
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) jeśli wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia, takie jak:
 - a. zmiana stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany terminu,
 - b. konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - c. brak dostępu do miejsc, w których przewidziano prowadzenie robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d. gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym siły wyższej) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej stronie, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (m.in. trzęsienia ziemi, powódzie, huragany itp.), zdarzenia wywołane przez człowieka – np. działania wojenne, gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne,
 - 3) gdy zmieni się nr rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 4) gdy zmieni się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w związku z koniecznością rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówienia,

- 5) gdy zmieni się stawka podatku VAT
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.
2. Wykonawca:
 - 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) podać zakres / części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;
 - 2) w przypadku podpisania umowy będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
 - 3) będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału Podwykonawców.
5. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w formularzu ofertowym, bez zgody Zamawiającego.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust.6 stosuje się odpowiednio.
8. Umowy, o których mowa w ust. 6 i 7, powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za ewentualnych podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich

wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

11. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XXV. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Turystyczne zagospodarowanie doliny rzeki Chodelki w celu organizacji rekreacyjnych spływów kajakowych,** które jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze” na lata 2014 – 2020;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXVI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej:

1. Dokumentacja przedmiotowego postępowania będzie zamieszczona na stronie Zamawiającego – www.karczmiska.pl w zakładce Przetargi.
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami został opisany w rozdziale X niniejszej siwz.
3. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zawarcia umowy ramowej zostały opisane w niniejszej siwz.

XXVII. Załączniki do siwz:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik Nr 5 -Wzór Umowy.

Załącznik Nr 6 – Dokumentacja techniczna.

Załącznik Nr 6a – Przedmiar robót

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.