

## **GMINA KARCZMISKA**

Adres:

Karczmiska Pierwsze  
ul. Centralna 17  
24-310 Karczmiska

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), dla zamówienia o nazwie:


**Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Karczmiska**

**Numer identyfikacyjny postępowania: GOŚ.271.1.2017.ZB**

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Karczmiska – Janusz Goliszek**

**WÓJT GMINY**  
*mgr Janusz Goliszek*



.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

Karczmiska, 17 listopada 2017 r.

## I. Zamawiający:

**Gmina Karczmiska**, w imieniu której działa Wójt Gminy Karczmiska

Adres: Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17  
24-310 Karczmiska

Strona www: [www.karczmiska.pl](http://www.karczmiska.pl)

E-mail: [sekretariat@poczta.karczmiska.pl](mailto:sekretariat@poczta.karczmiska.pl)

Godziny pracy: poniedziałek, środa - piątek 7.00 - 15.00  
wtorek 8.00 – 16.00

Telefon: (81) 828-70-26

Fax: (81) 828-70-26 wew. 25

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, przewidzianego dla postępowań o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 30 000 euro.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest cykliczne świadczenie usługi polegającej na odbiorze i transporcie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Region Puławy – Puławy, ul. Dęblińska 96) wszystkich odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Karczmiska pochodzących z:

- 1) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne **(za wyjątkiem odpadów powstających na cmentarzach – Uchwałą Nr XXXIX/215/2017 Rady Gminy Karczmiska z dnia 26 października 2017 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 4357 – nieruchomości, na których znajdują się cmentarze zostały wyłączone z systemu),**
- 3) z Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- 4) z ogólnodostępnych miejsc zbiórki odpadów surowcowych – tzw. „dzwonów”; oraz
- 5) dostarczenie właścicielom nieruchomości worków na odpady surowcowe.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres usługi w całym okresie realizacji zamówienia obejmuje:

**3.1.** Cykliczny odbiór i transport z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu: 20 03 01 – wszystkie kody odpadów podano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów – Dz.U. z 2014 r. poz. 1923),
- b) odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła (kod: 15 01 07),
- c) odpady z papieru oraz tektury i odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod: 20 01 01, 15 01 01),
- d) odpady tworzyw sztucznych, odpady metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz z metali, a także odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod: 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 40, 15 01 04),
- e) popiołu (kod: 20 03 99, ex 20 01 99),
- f) odpadów wielkogabarytowych (kod: 20 03 07),
- g) opon (kod: 16 01 03),
- h) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, baterii i akumulatorów (kod: 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36),
- i) odpadów środków chemicznych, farb i lakierów, przetworzonych olejów oraz opakowań po nich (kod: 20 01 19\*, 20 01 80, 20 01 13\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 26\*, 15 01 10\*),
- j) przeterminowanych leków (kod: 20 01 31\*, 20 01 32),
- k) odpadów ulegających biodegradacji (kod: ex 20 01 08);

3.1.1.) Sposób gromadzenia odpadów na w/w nieruchomościach.

Rodzaj oraz wielkość pojemników została określona w Uchwale Nr XXXIX/214/2017 z dnia 26 października 2017 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karczmiska” (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 4356):

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pojemniki o pojemności 60 l – 1100 l; pojemniki KP7, czarne worki o pojemności 60 l – 240 l,
- b) odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła – worki lub pojemniki w kolorze zielonym, w przypadku budynków wielorodzinnych oraz placów rekreacyjnych zbierane w pojemniki typu „dzwon”,
- c) odpady z papieru oraz tektury i odpady opakowaniowe z papieru i tektury – worki lub pojemniki w kolorze niebieskim, w przypadku budynków wielorodzinnych oraz placów rekreacyjnych zbierane w pojemniki typu „dzwon”;
- d) odpady tworzyw sztucznych, odpady metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz z metali, a także odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worki lub pojemniki w kolorze żółtym, w przypadku budynków wielorodzinnych oraz placów rekreacyjnych zbierane w pojemniki typu „dzwon”; przy większej ilości surowców typu papier, karton, tworzywa sztuczne dopuszcza się gromadzenie tych surowców w pojemnikach typu big-bag lub w związanych belkach;
- e) popiół – własny worek właściciela nieruchomości w innym kolorze niż żółty, zielony, niebieski, brązowy oraz czarny,
- f) odpady wielkogabarytowe oraz opony – luzem,
- g) zużyte urządzenia elektryczne – luzem lub w przypadku drobnego sprzętu własny

worek właściciela w kolorze innym niż żółty, zielony, niebieski, brązowy, czarny; na placach rekreacyjnych baterie zbierane w specjalne kosze,

h) odpady ulegające biodegradacji – worki.

### 3.1.2. Częstotliwość odbioru.

a) z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz mieszanych: odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów surowcowych w workach żółtych – nie rzadziej niż jeden raz w ciągu miesiąca; odbiór szkła w workach zielonych, odbiór odpadów papieru – raz na dwa miesiące; odbiór popiołu w okresie od października do kwietnia – raz w miesiącu,

b) odbiór odpadów zmieszanych, odbiór odpadów ulegających biodegradacji, odbiór odpadów surowcowych – z budynków wielorodzinnych oraz wskazanych w wykazie punktów adresowych wybranych nieruchomości niezamieszkałych (szkół, instytucji użyteczności publicznej, nieruchomości przeznaczonych na cele wypoczynkowe) – nie rzadziej niż dwa razy w ciągu miesiąca w terminie odbioru przewidzianym w harmonogramie dla danej miejscowości oraz w terminie przewidzianym dla innych miejscowości,

c) odbiór odpadów wielkogabarytowych, opon, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, baterii i akumulatorów, wystawionych do granicy nieruchomości – raz w roku zgodnie z harmonogramem.

### 3.2. Odbiór i transport ze znajdującego się w Karczmiskach Pierwszych, ul. Nadrzeczna 212A, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, następujących odpadów:

a) przeterminowanych leków (kod: 20 01 31, 20 01 32),

b) odpadów środków chemicznych, farb i lakierów, przepracowanych olejów oraz opakowań po nich (kod: 20 01 19, 20 01 80, 20 01 13, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 25, 20 01 26),

c) zużytych baterii i akumulatorów (kod: 20 01 33\*, 20 01 34),

d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kod: 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36),

e) odpadów wielkogabarytowych, m.in. mebli, dywanów, itp. (kod: 20 03 07),

f) zużytych opon pochodzących z samochodów, ciągników oraz maszyn rolniczych, rowerowych, motorowych (kod: 16 01 03),

g) odpadów ulegających biodegradacji (kod: 20 01 08, 20 02 01, ex 20 01 08),

h) popiołu (kod: 20 03 99, ex 20 01 99),

i) odpadów budowlanych i remontowych z wyjątkiem azbestu – w tym także zmieszanych odpadów budowlanych i remontowych, a także gruzu budowlanego (m.in.: siding, pokrycia dachowe, papa, blacha, tworzywa sztuczne, stolarka okienna i drzwiowa, itd., kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 03 80, 17 09 04),

j) urządzeń zawierających freony (kod: 20 01 23\*).

### 3.2.1. Sposób gromadzenia odpadów wymienionych w pkt 3.2.1. (po rozbudowie PSZOK).

a) odpady lit. a, b, c, – pojemniki o pojemności 120 l – 1100 l,

b) odpady wymienione w lit. i – KP7, KP10 lub luzem,

c) odpady wymienione w lit. d, j – KP zamknięty,

d) odpady wymienione w lit. g, h, – w workach lub pojemniku,

e) odpady wymienione w lit. e, f – luzem.

### 3.2.2. Częstotliwość odbioru odpadów.

Odbiór odpadów z PSZOK prowadzony będzie wg. potrzeb, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego odbioru danych frakcji odpadów, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia.

**3.3.** Odbiór i transport odpadów z ogólnodostępnych miejsc zbiórki odpadów – tzw. „dzwonów”, zlokalizowanych w: Karczmiskach Pierwszych, ul. Centralna 10A (obok budynków ZGK), Karczmiskach Drugich, ul. Starowiejska 226 (obok tzw. „Filijki”), Głusku Dużym Kolonii 54 (obok szkoły podstawowej), Słotwinach (przy skrzyżowaniu z drogą w kierunku Uściąży), na 9 placach rekreacyjnych zlokalizowanych w miejscowościach – Bielsko – dz. nr ew. 580/4, Mieczysława – dz. nr ew. 110/2, Chodlik – dz. nr ew. 586, Noworąbłów – dz. nr ew. 59/2, Wymysłów – dz. nr ew. 106, Uściąż – dz. nr ew. 1973, 488; Karczmyska Drugie – dz. nr ew. 606; Słotwiny – dz. nr ew. 539; Zaborze – dz. nr ew. 214.

W ww. pojemnikach gromadzone są następujące frakcje odpadów surowcowych: papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury; tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, a także opakowania wielomateriałowe; szkło i opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego oraz zużyte baterie i akumulatory.

#### 3.3.1. Sposób gromadzenia odpadów.

Odpady surowcowe w w/w punktach gromadzone są w trzech jednokomorowych pojemnikach o pojemności 2m<sup>3</sup>: pojemnik koloru niebieskiego, żółtego oraz zielonego. Odpady surowcowe na placach rekreacyjnych gromadzone są w „dzwonach” dwukomorowych, natomiast zużyte baterie i akumulatory gromadzone są na placach rekreacyjnych w specjalnych pojemnikach.

#### 3.3.2. Częstotliwość odbioru odpadów.

Odbiór odpadów z tzw. „dzwonów” prowadzony będzie standardowo z częstotliwością 1 raz w miesiącu, w ostatnim tygodniu każdego miesiąca. W przypadku okresowego zwiększenia strumienia odpadów surowcowych w tych punktach – dodatkowy odbiór po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia. W przypadku zwiększenia ilości ogólnodostępnych miejsc zbiórki odpadów w „dzwonach”, po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest odbierać z nich odpady. Odbiór zużytych baterii i akumulatorów z placów rekreacyjnych z częstotliwością raz w miesiącu, podczas odbioru odpadów z „dzwonów”.

**3.4.** Odbiór i transport odpadów zgromadzonych w akcjach zbiórki, np. „sprzątania świata”, porządkowaniu terenów publicznych, leśnych i pasów drogowych, następujących frakcji odpadów: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów surowcowych, odpadów ulegających biodegradacji, zgromadzonych w workach o pojemności 60l – 240 l, wystawianych do dróg publicznych.

Odbiór odpadów po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia lub podczas przejazdu daną trasą zgodnie z harmonogramem.

### 3.5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

#### 3.5.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Karczmyska i ich

transport do instalacji realizowany będzie zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, w dni robocze, w godz. od 7 do 20. Odbiór odpadów z terenu gminy odbywał się będzie cyklicznie w podziale na trzy trasy obejmujące następujące miejscowości: a) trasa pierwsza – Karczmiska Pierwsze i Karczmiska Drugie; b) trasa druga – Bielsko, Chodlik, Głusko Małe, Głusko Duże, Głusko Duże Kolonia, Górki, Wolica, Wolica Kolonia, Jaworce, Zagajdzie; c) trasa trzecia – Grabówki, Mieczysława, Noworąblów, Słotwiny, Słotwiny-Czerwone Łąki, Słotwiny-Lipki Kolonia, Słotwiny-Pniaki-Kolonia, Uściąż, Uściąż Kolonia, Wymysłów, Zaborze, Zaborze Kolonia.

3.5.2. Ustalony termin odbioru odpadów oraz ich ewentualne zmiany podlegają obustronnej akceptacji w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

3.5.3. Popiół, opony, odpady wielkogabarytowe, elektroodpady – odbierane będą na zasadzie wystawki zgodnie z powyższym harmonogramem.

3.5.4. Wszelkie zmiany harmonogramu po jego przyjęciu wymagają formy pisemnej.

3.5.5. Jeden egzemplarz zaakceptowanego harmonogramu na rok 2018 Wykonawca dostarczy do każdego punktu adresowego na terenie Gminy zgodnie z otrzymanym wykazem do dnia 22 grudnia 2017 r., przed terminem świadczenia usługi, wraz z kompletem worków do segregacji w ilości po 3 szt. każdego koloru. Harmonogram Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej, w przezroczystym worku na odpady lub przekaze bezpośrednio właścicielowi nieruchomości.

**3.6. Dane dotyczące Gminy Karczmiska istotne z punktu widzenia zamówienia.**

3.6.1. Powierzchnia gminy wynosi: 95 km<sup>2</sup> – gęstość zaludnienia ok. 61,5 o/km<sup>2</sup>. Długość poszczególnych dróg na terenie gminy: drogi gminne – 34 km (w tym drogi szutrowe o szerokości 3m, przejazd którymi, przy złych warunkach pogodowych jest utrudniony, drogi powiatowe – 44,7 km, drogi wojewódzkie – 12,3 km. Ilość mieszkańców: zameldowanych – 5703 osób, zamieszkałych (w oparciu o złożone deklaracje) – 4717 osób +/- 2% (zamieszkanie czasowe). Liczba budynków wielorodzinnych – 5. Ilość nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne: ok. 53. Odległość od wskazanej w Wojewódzkim planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022 Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – 31 km. Orientacyjna ilość pojemników (która w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie) wykorzystywanych przez nieruchomości niezamieszkałe: 60 l – 4 szt., 120l – 24 szt., 240l – 26 szt., 1100l – 21 szt.

Miejscowość	Ilość mieszkańców	Ilość nieruchomości, na których powstają odpady	Ilość nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady
Bielsko	111	24	0
Chodlik	194	55	1
Głusko Duże	259	77	1
Głusko Duże Kolonia	296	88	5
Głusko Małe	156	43	1
Górki	68	18	0
Grabówki	-	1	0
Jaworce	25	9	1

Karczmiska Drugie	951	274	4
Karczmiska Pierwsze	1450	443	27
Mieczysława	53	18	0
Noworąblów	171	53	1
Słotwiny	444	128	3
Słotwiny – Czerwone Łąki	33	12	0
Słotwiny – Pniaki –Kolonia	3	3	0
Słotwiny – Lipki–Kolonia	2	3	0
Stanisławka	-	1	0
Uściąż	428	111	4
Uściąż Kolonia	53	21	1
Wolica	199	52	1
Wolica Kolonia	223	58	0
Wymysłów	194	57	1
Zaborze	174	51	1
Zaborze - Kolonia	124	34	0
Zagajdzie	92	27	1
<b>Łącznie</b>	<b>5703</b>	<b>1661</b>	<b>53</b>

### 3.6.2. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Karczmiska [Mg].

Rodzaj odpadu	2014 r.	2015 r.	2016 r.	mies. I-X 2017 r.
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod: 20 03 01)	458,10	413,80	415,39	379,43
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99)	102,60	75,10	95,80	85,40
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 (17 09 04)	10,40	0,82	11,68	18,12
Opakowania ze szkła (15 01 07)	91,30	66,66	79,32	71,9
Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	9,30	22,24	33,26	28,02
Inne odpady nie ulegające biodegradacji (20 02 03)	4,30	59,60	59,78	38,96
Urządzenia zawierające freony (20 01 23*)	-	0,94	0,67	-
Baterie i akumulatory... (20 01 34)	-	0,08	-	0,04
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne... (20 01 35*)	-	4,94	4,87	7,42
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne... (20 01 36)	-	1,72	1,75	2,125
Opony (16 01 03)	-	46,00	21,96	17,44
Elementy usunięte z zużytych urządzeń (16 02 16)	-	-	-	0,04
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach – popiół (20 03 99)	-	22,98	25,46	48,36
Środki ochrony roślin (20 01 19)	-	-	0,52	0,9
<b>Łącznie</b>	<b>676,00</b>	<b>714,88</b>	<b>750,46</b>	<b>698,155</b>

### 3.6.3. Ilość dostarczonych worków na odpady zbierane selektywnie [szt.].

w 2014 r.	w 2015 r.	w 2016 r.	w mies. I-X 2017 r.
60 298	60 350	68 950	47 950

### 3.6.4. Ilość odpadów odebranych z PSZOK [Mg]:

w 2014 r.	w 2015 r.	w 2016 r.	w mies. I-X 2017 r.
19,70	2,78	28,06	38,11

## 3.7. Obowiązki Wykonawcy:

3.7.1 Cykliczne przekazywanie odebranych z terenu Gminy Karczmiska odpadów komunalnych do odpowiednich instalacji: a) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Region Puławy – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Puławach przy ul. Dęblińskiej 96 obsługiwanego przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy lub w przypadku jej awarii do instalacji zastępczych, określonych dla Regionu Puławy w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022”), b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych, popiołu, odpadów wielkogabarytowych, opon, tzw. chemikaliów, odpadów remontowych i porozbiórkowych, elektroodpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania RIPOK w Puławach.

3.7.2. Uzgodnienie harmonogramu dostaw odpadów do RIPOK dostosowanego do terminów odbioru odpadów z terenu Gminy Karczmiska poprzez zawarcie stosownej umowy.

3.7.3. Zapoznanie się oraz przestrzeganie Regulaminu przyjmowania i postępowania z odpadami w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych prowadzonym przez ZUK Sp. z o.o. w Puławach.

3.7.4. W przypadku gdy RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów – Wykonawca zobowiązany jest przewieźć odpady do instalacji zastępczej własnym kosztem w ramach zaoferowanej ceny ofertowej.

3.7.5. Terminowe wykonywanie przedmiotowej usługi zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

3.7.6. Wykonywanie usługi w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów nieselektywnie zebranych z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie. Wykonawca może dokonywać odbioru od właścicieli nieruchomości więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych jednym pojazdem w czasie jednego przejazdu ustaloną w harmonogramie odbioru odpadów trasą, tylko w przypadku jeśli posiada pojazd do



tego przystosowany, który uniemożliwia mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.

3.7.7. Prowadzenie dokumentacji związanej ze świadczeniem usługi oraz przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami prawa.

3.7.8. Przekazanie Zamawiającemu po podpisaniu umowy szczegółowych danych pojazdów oraz osób biorących udział w realizacji zamówienia celem przekazania danych przez Zamawiającego do RIPOK.

3.7.9. Niedokonywanie jakichkolwiek czynności związanych z odzyskiem lub unieszkodliwieniem bądź też zmianą ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przekazywania ich innym podmiotom.

### **3.8. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy.**

3.8.1. Odbieranie wszystkich odpadów komunalnych wystawionych bez ograniczenia ich ilości przez właścicieli nieruchomości do granicy nieruchomości przyległej do drogi publicznej, z PSZOK, z placów rekreacyjnych oraz zgromadzonych podczas akcji zbiórki lub z miejsc uzgodnionych przez Wykonawcę z właścicielem nieruchomości.

3.8.2. Cykliczna, zgodna z terminem odbioru danej frakcji odpadów dostawa kompletu worków zakupionych na własny koszt przez Wykonawcę, przeznaczonych na odpady selektywnie zbierane w poszczególnych kolorach do każdego podanego punktu adresowego, w ilości odpowiadającej ilości wystawionych worków. Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca wydaje dodatkowe worki odpowiadające zwiększonemu zapotrzebowaniu.

W pierwszy komplet worków Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w ilości po 3 szt. w każdym kolorze przed terminem świadczeniem usługi do dnia 22 grudnia 2017 r. Worki do segregacji Wykonawca zobowiązany jest pozostawić także w ostatnim miesiącu świadczenia usługi objętej przedmiotową umową.

3.8.3. Dostarczane worki muszą cechować się następującymi parametrami: pojemność 120 l; wykonane z tworzywa LDPE o grubości nie mniejszej niż 60 mikronów, posiadające mocny i trwały zgrzew uniemożliwiający rozerwanie worka podczas normalnej eksploatacji pod ciężarem odpadów, posiadające jednostronny czytelny nadruk w kolorze kontrastującym z barwą worka, treść poszczególnych nadruków musi zawierać informacje dotyczące segregacji poszczególnych odpadów zgodnie z informacjami umieszczonymi w harmonogramie. Worki przeznaczone muszą być do gromadzenia: papieru i kartonu – w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”, metali i tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych – w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, bioodpadów – w kolorze brązowym z napisem „BIO”, szkła – w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”.

3.8.4. Prowadzenie kontroli zawartości wystawionych worków do segregacji odpadów w celu zbierania informacji sprawozdawczych – poprzez zajrzenie do nich. W przypadku stwierdzenia, iż w worku nie znajdują się odpady segregowane – Wykonawca odbiera je jako zmieszane odnotowując zdarzenie w miesięcznym protokole realizacji usług.

3.8.5. Przesyłanie Zamawiającemu w ciągu 10 dni drogą e-mailową lub pocztą informacji o odstępstwach od obowiązków zawartych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w postaci protokołu z realizacji usługi zawierającego co najmniej informacje o: braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów

komunalnych, wystawianiu odpadów w innych workach lub poza pojemnikami, prowadzenia niewłaściwej segregacji, innych nieprawidłowościach mających znaczenie dla świadczenia usługi wraz z podaniem identyfikatora punktu wywozowego. Oprócz opisu w miesięcznym protokole realizacji usługi zaistniałych zdarzeń należy je również udokumentować zdjęciem lub nagraniem. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca udostępnia inne informacje związane ze świadczeniem usług, niezbędne Zamawiającemu do realizacji ustawowych obowiązków.

3.8.6. Dostarczanie Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następnego wraz z fakturą za miesiąc poprzedni protokołu wykonania usługi zgodnego z załącznikiem Nr 9 do SIWZ. Zaakceptowany przez Zamawiającego protokół jest podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc.

3.8.7. Wyposażenie wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu Gminy Karczmiska w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras. Wszystkie zapisane zdarzenia (załadunek, wyładunek) muszą być rozszerzone o datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń.

3.8.8. Odbieranie odpadów komunalnych z punktów wywozowych ujętych w wykazie, który Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykaz ten podlegał będzie aktualizacji z częstotliwością jeden raz w miesiącu i przesyłany będzie Wykonawcy przed kolejnym terminem odbioru odpadów drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia przedmiotowej usługi w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem ze wszystkich punktów adresowych z zaktualizowanego wykazu.

3.8.9. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego – pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3.8.10. Uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami rozsypanymi z wystawionych pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi.

3.8.11. Comiesięczne dostarczenie Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz informacji dotyczących ilości oraz rodzaj odpadów dostarczonych do instalacji, a także ilości wydanych mieszkańcom gminy worków.

3.8.12. Wykonanie i kolportaż do wszystkich podanych przez Zamawiającego punktów adresowych harmonogramu odbioru odpadów wraz ze znajdującymi się na odwrocie informacjami dotyczącymi systemu gospodarowania odpadami komunalnymi – w terminie dostarczenia worków w miesiącu grudniu.

3.8.13. Zagwarantowany, permanentny przez okres realizacji zamówienia, dostęp do przebiegu tras dziennych samochodów odbierających odpady, widocznych na mapach poprzez interfejs www – przeglądarkę internetową. Dostęp ten zostanie nieodpłatnie umożliwiony Zamawiającemu co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę.

3.8.14. Przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), w związku z realizacją przedmiotowej usługi.

3.8.15. Realizacja usługi również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości lub punktów zbiórki odpadów jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, sezonowych utrudnień związanych z pogodą, z powodu prowadzonych

remontów dróg, objazdów, uroczystości, itp. – w takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.

3.8.16. Wymiana lub naprawa pojemnika, w przypadku jego uszkodzenia z winy realizującego usługę, w terminie 7 dni roboczych lub w sposób uzgodniony z właścicielem pojemnika od dnia uznania winy.

3.8.17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu bądź zdrowiu osób trzecich powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

3.8.18. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca podczas realizacji usługi odbioru dystrybuuje inne dokumenty związane z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy w postaci ulotek informacyjnych, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3.8.19. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz.U. poz. 1277).

3.8.20. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności podczas realizacji zamówienia – art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - kierowcy pojazdów, - osoby nadzorujące odbiór odpadów, - obsługa pojazdów odbierających odpady.

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy

- o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90000000-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90511300-5 – Usługi zbierania śmieci

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

**V. Zamówienia częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VI. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 Pzp.

**VII. Informacja o ofercie wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Informacja o umowie ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**IX. Informacja o aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**X. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie **od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

**XI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

**11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

11.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

11.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

**11.2. Podstawy wykluczenia:**

11.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);

11.2.2. **Zamawiający również wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach (fakultatywne przesłanki wykluczenia, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp):**

- 11.2.2.1. */art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy/* w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
- 11.2.2.2. */art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy/* który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 11.2.2.3. */art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy/* który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 11.2.2.4. */art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy/* który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 11.2.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 11.2.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- 11.2.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie

stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 11.2.6. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy (art. 25a ust. 5 ustawy).

### **11.3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 1b Pzp:**

- 11.3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- a) Wykonawca posiada wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Karczmiska rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- b) Wykonawca posiada zezwolenie właściwego organu na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 41 i art. 233 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.).

- 11.3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000 zł.

- 11.3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jednej usługi polegającej na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 750,00 Mg wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości przez okres następujących po sobie 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu wykonania.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż wykonane usługi zostały wykonane należycie (tj. referencje, listy referencyjne, poświadczenia, protokoły odbioru),

- b) Wykonawca dysponował będzie niezbędnymi środkami transportu drogowego do wykonywania zamówienia, w postaci: **1.** co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów

komunalnych z pojemników o pojemności 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l, przystosowanych także do przejazdu drogami szutrowymi o szerokości 3m; **2.** co najmniej trzema pojazdami do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie bez funkcji kompaktującej; **3.** co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów z tzw. „dzwonów”; **4.** co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach typu KP-7 oraz KP-10.

W/w pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdu oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Stan techniczny pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych musi być zgodny z obowiązującymi przepisami,

c) zatrudniał będzie osoby posiadające aktualne uprawnienia do kierowania w/w pojazdami.

## **XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 12.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, **do oferty** należy dołączyć aktualne na dzień składnia ofert Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 12.2.** W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu **do oferty** należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 12.3.** Oświadczenia wskazane w pkt 12.1. i 12.2. stanowią wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **UWAGA:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 12.1-12.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 12.4.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą



nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 12.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 12.8.1. dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Karczmiska,
  - 12.8.2. aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów,
  - 12.8.3. wykaz wykonanych usług,
  - 12.8.4. opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
  - 12.8.5. wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
  - 12.8.6. wykaz osób, którymi wykonawca będzie dysponował w celu realizacji – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 12.9. Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 12.9.1 odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.
- 12.9.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

12.9.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

12.9.4. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

12.9.5 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (DZ.U. z 2016 r. poz.716).

**12.10.** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**12.11.** Dokumenty inne niż oświadczenia składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiedni Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**12.12.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

**12.13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**12.14.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

**13.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 13.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 13.3. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 13.4. Ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 13.2. powinno wynikać w szczególności:
- 13.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 13.4.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 13.4.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 13.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 13.1. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów powody do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 13.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 13.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 13.1.
- 13.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 11.3.1. SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tym podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 12.1. i 12.2. SIWZ).
- 13.7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.

#### XIV. Podwykonawcy.

- 14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 14.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.

- 14.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona lub nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 14.4. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 15.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Grzegorz Makolus, e-mail: sekretariat@poczta.karczmiska.pl lub [g.makolus@poczta.karczmiska.pl](mailto:g.makolus@poczta.karczmiska.pl)  
Zbigniew Bochra, e-mail: [odpady@poczta.karczmiska.pl](mailto:odpady@poczta.karczmiska.pl) (w zakresie przedmiotu zamówienia).
- 15.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 SIWZ, faksu nr 81 828-70-26 w. 25 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 r. poz. 1219) na adres: [sekretariat@poczta.karczmiska.pl](mailto:sekretariat@poczta.karczmiska.pl) i do wiadomości [odpady@poczta.karczmiska.pl](mailto:odpady@poczta.karczmiska.pl) oraz [g.makolus@poczta.karczmiska.pl](mailto:g.makolus@poczta.karczmiska.pl)
- 15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.4. Powyższa zasada dotyczy również dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 i ust. 3a Pzp i ofert.
- 15.5. Wszystkie dostarczane dokumenty drogą elektroniczną muszą być uzupełnione o **formę pisemną**. Termin dostarczenia uzupełnianych dokumentów będzie uznany za prawidłowy zgodnie z datą przesłania drogą elektroniczną, gdyż zamawiający ma

możliwość zapoznania się z treścią przesyłanego dokumentu. Treść elektroniczna i w formie pisemnej (papierowej) muszą być tożsame.

- 15.6. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl>

## **XVI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 18.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 18.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 18.3. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, określone w pkt 12.1 – 12.2 SIWZ (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika Nr 2 i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg Załącznika Nr 3).
- 18.4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 18.5. Jeżeli Wykonawcę/ów reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy doręczyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 18.6. Formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 18.7. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 18.8. Zaleca się, aby Wykonawca zszył, zbindował lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 18.9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów oraz parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 18.10. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18.11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach:
- 18.11.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym opisem:

**GMINA KARCZMISKA**

Karczmiska Pierwsze  
ul. Centralna 17  
24-310 Karczmiska

Oferta w przetargu nieograniczonym na:  
**Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
położonych na terenie Gminy Karczmiska**

**Nie otwierać przed dniem 4 grudnia 2017 r. godz. 10.15**

**Znak: GOŚ.271.1.2017.ZB**

- 18.11.2. Koperta wewnętrzna winna być oznaczona jak wyżej oraz nazwą i adresem lub pieczętą Wykonawcy.
- 18.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 18.13. W przypadku wycofania lub zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje lub zmienia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty, Wykonawca zamieszcza w sposób opisany w pkt 18.11. powyżej, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna w przypadku zmiany oferty będzie oznaczona dodatkowo „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty „WYCOFANIE”.
- 18.14. Pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu treści oferty, podpis Wykonawcy bądź uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy podmiotu.
- 18.15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać.”

**XIX. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 19.1. Oferty w zamkniętych, należycie oznaczonych kopertach składać należy w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Karczmiska, adres: Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska – Sekretariat.
- 19.2. Termin składania ofert upływa w dniu **4 grudnia 2017 r. o godz. 10:00.**
- 19.3. W przypadku otrzymania oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę i zwróci ofertę.

- 19.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 19.6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust.4 Pzp.
- 19.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Karczmiska informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 grudnia 2017 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego:  
 Urząd Gminy Karczmiska – adres: Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska, pok. nr 13 – I piętro.

## XXI. Opis sposobu obliczania ceny

- 21.1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 21.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 21.3. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku).

## XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 22.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oraz kryterium wysokości normy emisji spalin pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena (brutto)	60,00%
2	Norma emisji spalin EURO pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia	40,00%
Razem:		100,00%

- 22.2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

- 1) dla kryterium – **cena w zł (X1)**

skala pkt: 0-60

najniższa oferowana cena

(X1) ilość pkt przyznana danej ofercie =  $\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 60 \text{ pkt}$

2) dla kryterium – łączna norma emisji spalin EURO pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia wyszczególnionych przez Wykonawcę w wykazie sprzętu (X2)

skala pkt: 0-40

$$(X2) \text{ ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{badana norma emisji spalin}}{\text{najkorzystniejsza norma emisji spalin}} \times 40 \text{ pkt}$$

Wzór obliczenia łącznej sumy punktów  $X = (X1 \times 60\%) + (X2 \times 40\%)$

gdzie:

X - łączna ilość punktów przyznana danej ofercie,

X1, X2 - ilość punktów uzyskana w danym kryterium

**22.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.

**Uwaga:**

**Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.**

**XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

23.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej usługi podanej w ofercie, w jednej z form określonych w ustawie Pzp: - w pieniądzu; - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; - gwarancjach bankowych; - gwarancjach ubezpieczeniowych; - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – Powiatowy Bank Spółdzielczy w Opolu Lubelskim Oddział w Karczmiskach, konto nr:

**81 8734 0008 0040 0299 2000 0070.** Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

**XXIV. Waluta:**

Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

**XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**25.1.** Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom na zasadach i w zakresie o którym mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.



**25.2.** Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy.

**25.3.** W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa:

25.3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

25.3.2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik i jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

**25.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

## **XXVI. Warunki dotyczące umowy.**

**26.1.** Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

**26.2.** Na podstawie i w granicach art. 144 ust.1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy, która może nastąpić w formie pisemnego aneksu w sytuacji wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym: zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – o ile zmiany te spowodują zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością w/w stawek, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany ich wysokości; w razie zaistnienia ww. zmian, Wykonawca w terminie 30 dni od daty wejścia w życie dowolnej z powyższych zmian, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wnioski o zmianę wynagrodzenia zawierający wyliczenia i dowody (np.: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, itp.), z których będzie wynikać, w jaki sposób przedmiotowe zmiany wymienione, wpływają na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i mogą być podstawą do zmiany wartości umowy; po zaakceptowaniu przedstawionego wniosku przez Zamawiającego strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę wynagrodzenia

Wykonawcy.

b) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu niezależnych od Stron Umowy zdarzeń o charakterze siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec, takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne, itp.

c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji – nieuzasadnioną zwłoką w wydaniu przez właściwe organy wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,

d) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

e) z powodu działania osób trzecich uniemożliwiającego wykonanie prac, które to działanie jest niezależne od stron,

f) innych okoliczności, których w momencie ogłoszenia postępowania nie można było przewidzieć.

## **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**27.1.** Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

**27.2.** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**27.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**27.4.** Terminy wnoszenia odwołań:

27.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

27.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 26.4.1. i 26.4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 27.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 27.5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 27.5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 27.5.3.1. Nie zawiera braków formalnych;
- 27.5.3.2. Uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 27.5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 27.5.5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 27.5.6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 27.5.7. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 27.5.8. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 27.5.9. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie

zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

27.5.10. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**27.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

27.6.1. W przypadku uznania takiej zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.6.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

#### **Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Wzór formularza ofertowego.

**Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

**Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 5** - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.

**Załącznik nr 6** - Wykaz osób będących w dyspozycji wykonawcy, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia.

**Załącznik nr 7** – Projekt umowy.

**Załącznik nr 8** – Wzór harmonogramu odbioru odpadów.

**Załącznik nr 9** – Wzór protokołu wykonania usługi.