

Ogłoszenie nr 510042695-N-2020 z dnia 09-03-2020 r.

Gmina Karczmiska: Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Karczmiska.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 513701-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Karczmiska, Krajowy numer identyfikacyjny 43101968400000, ul. ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 818 287 026, e-mail sekretariat@poczta.karczmiska.pl, faks 81 8287026 w. 25.

Adres strony internetowej (url): <https://ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl/index.php?id=79>

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Karczmiska.

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku

partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest: cykliczne świadczenie w całym okresie realizacji zamówienia usługi odbioru i transportu do wskazanych przez Zamawiającego instalacji wszystkich odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karczmiska (tj. nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – za wyjątkiem odpadów powstających na cmentarzach – nieruchomości te Uchwałą Nr XXXIX/215/2017 Rady Gminy Karczmiska z dnia 26 października 2017 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 4357 – zostały wyłączone z systemu), oraz dostarczanie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych worków na odpady surowcowe. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wyposażenia nieruchomości w pojemniki. Obowiązek wyposażenia posesji w pojemnik spoczywa na właścicielu danej nieruchomości Zakres usługi w całym okresie realizacji

zamówienia obejmuje: 3.1. Cykliczny odbiór i transport z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, następujących frakcji odpadów komunalnych: a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu: 20 03 01 – wszystkie kody odpadów podano zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów – Dz.U. z 2020 r. poz. 10; w okresie świadczenia usługi mogą zaistnieć przypadki, że dany rodzaj odpadu może zostać sklasyfikowany przez instalację komunalną pod innym kodem), b) odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła (kod: 15 01 07), c) odpady z papieru oraz tektury i odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod: 15 01 01), d) odpady tworzyw sztucznych, odpady metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz z metali, a także odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod: ex 20 01 39), e) odpady popiołu paleniskowego (kod: ex 20 01 99), f) odpadów wielkogabarytowych (kod: 20 03 07), g) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, baterii i akumulatorów (kod: 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36), h) odpadów ulegających biodegradacji (kod: ex 20 01 08). 3.1.1.) Sposób gromadzenia odpadów na w/w nieruchomościach. Rodzaj oraz wielkość pojemników została określona w Uchwale Nr XXXIX/214/2017 z dnia 26 października 2017 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karczmiska” (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 4356): a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pojemniki o pojemności 60 l – 1100 l; czarne worki o pojemności 60 l – 240 l, b) odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła – worki lub pojemniki w kolorze zielonym, c) odpady z papieru oraz tektury i odpady opakowaniowe z papieru i tektury – worki lub pojemniki w kolorze niebieskim, d) odpady tworzyw sztucznych, odpady metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz z metali, a także odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worki lub pojemniki w kolorze żółtym; przy większej ilości surowców typu papier, karton, tworzywa sztuczne dopuszcza się gromadzenie tych surowców w pojemnikach typu big-bag lub w związanych belkach; e) popiół – własny worek właściciela nieruchomości w innym kolorze niż żółty, zielony, niebieski, brązowy oraz czarny, f) odpady wielkogabarytowe – luzem, g) zużyte urządzenia elektryczne – luzem lub w przypadku drobnego sprzętu własny worek właściciela w kolorze innym niż żółty, zielony, niebieski, brązowy; h) odpady ulegające biodegradacji – worki w kolorze brązowym. 3.1.2. Częstotliwość odbioru. a) odpadów surowcowych w workach żółtych – nie rzadziej niż jeden raz w ciągu miesiąca; odbiór szkła w workach zielonych, odbiór odpadów papieru w workach niebieskich – raz na dwa miesiące; odbiór popiołu w okresie od października do kwietnia – raz w miesiącu, b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne – jeden raz w miesiącu, c) odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, baterii i akumulatorów, wystawionych do granicy nieruchomości – raz w roku zgodnie z ustalonym harmonogramem. 3.2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych. 3.2.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Karczmiska i ich transport do instalacji realizowany będzie zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, w dni robocze, w godz. od 7 do 20, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Terminy te nie mogą zbiegać się z terminami odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych. 3.2.2. Ustalone terminy odbioru odpadów oraz ich ewentualne zmiany podlegają obustronnej akceptacji w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. 3.2.3. Popiół, odpady wielkogabarytowe, elektroodpady – odbierane będą na zasadzie wystawki zgodnie z powyższym harmonogramem. 3.2.4. Wszelkie zmiany harmonogramu po jego przyjęciu wymagają formy pisemnej. 3.2.5. Jeden egzemplarz zaakceptowanego harmonogramu na rok 2020, stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ, Wykonawca dostarczy do każdego punktu adresowego na terenie Gminy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej, w przezroczystym worku na odpady lub przekaże bezpośrednio właścicielowi nieruchomości. 3.3. Dane dotyczące Gminy

Karczmiska istotne z punktu widzenia zamówienia. 3.3.1. Powierzchnia gminy wynosi: 96,71 km². Długość poszczególnych dróg na terenie gminy: drogi gminne – 99,8 km (w tym ilość dróg asfaltowych 23,20 km, ilość dróg wzmocnionych tłuczniem i żużlem 34,5 km, natomiast drogi gruntowe 42,10 km; na terenie Gminy eksploatowane są drogi szutrowe o szerokości 3m.), drogi powiatowe – 44,76 km, drogi wojewódzkie – 12,3 km. Ilość nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne (na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) – 59. Łączna ilość pojemników na odpady zmieszane na nieruchomości niezamieszkałych: o poj. 60 l – 6 szt., o poj. 120 l – 31 szt., o poj. 240 l – 23 szt., o poj. 1100 l – 21 szt. Dane dotyczące ilości pojemników, punktów adresowych oraz przewidzianej do odebrania ilości odpadów w 2020 r. mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia bądź zmniejszenia ilości obsługiwanych nieruchomości oraz nie zapewnia realizacji zamówienia w prognozowanych ilościach odpadów. Z uwagi na fakt, iż nieruchomości niezamieszkałe (za wyjątkiem cmentarzy) znajdują się w gminnym systemie gospodarki odpadami oraz odpady z tych nieruchomości są obierane podczas jednego przejazdu pojazdu odbierającego odpady tego samego dnia, co odpady z nieruchomości zamieszkałych, zamawiający nie dysponuje danymi faktycznymi dotyczącymi wartości zamówień tego rodzaju udzielonych w poprzednim roku bądź też latach. 3.4. Obowiązki Wykonawcy: 3.4.1 Cykliczne przekazywanie odebranych z terenu Gminy Karczmiska odpadów komunalnych do wskazanych przez Zamawiającego instalacji: Instalacji Komunalnej w Puławach – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Puławach przy ul. Dęblińskiej 96, obsługiwanego przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy lub w przypadku jej awarii do instalacji zastępczych określonych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022”. W przypadku przekroczenia możliwości technicznych zagospodarowania odpadów w Instalacji Komunalnej w Puławach Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpady odebrane z terenu Gminy do innej instalacji wskazanej przez Zamawiającego. 3.4.2. Uzgodnienie harmonogramu dostaw odpadów do Instalacji Komunalnej dostosowanego do terminów odbioru odpadów z terenu Gminy Karczmiska. 3.4.3. Zapoznanie się oraz przestrzeganie Regulaminu przyjmowania i postępowania z odpadami w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych prowadzonym przez ZUK Sp. z o.o. w Puławach. 3.4.4. W przypadku gdy Instalacja Komunalna ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów – Wykonawca zobowiązany jest, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady do instalacji zastępczej własnym kosztem w ramach zaoferowanej ceny ofertowej. 3.4.5. Terminowe wykonywanie przedmiotowej usługi zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. 3.4.6. Wykonywanie usługi w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów nieselektywnie zebranych z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie. Wykonawca może dokonywać odbioru od właścicieli nieruchomości więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych jednym pojazdem w czasie jednego przejazdu ustaloną w harmonogramie odbioru odpadów trasą, tylko w przypadku jeśli posiada pojazd do tego przystosowany, który uniemożliwia mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji odpadów. 3.4.7. Prowadzenie dokumentacji związanej ze świadczeniem usługi oraz przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami prawa. 3.4.8. Przekazanie Zamawiającemu po podpisaniu umowy szczegółowych danych pojazdów oraz osób biorących udział w realizacji zamówienia celem przekazania danych przez Zamawiającego do Instalacji Komunalnej. 3.4.9. Niedokonywanie jakichkolwiek czynności związanych z odzyskiem lub unieszkodliwieniem bądź też zmianą ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przekazywania ich innym nieuprawnionym podmiotom. 3.4.10. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłowe postępowanie z odebranymi i transportowanymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego

przeładunku, transportu, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. 3.5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy. 3.5.1. Odbieranie wszystkich odpadów komunalnych wystawionych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych do granicy nieruchomości przyległej do drogi publicznej. 3.5.2. Przekazanie odebranych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej tego samego dnia, w którym odpady zostały odebrane od właścicieli nieruchomości. 3.5.3. Cykliczna, zgodna z terminem odbioru danej frakcji odpadów dostawa kompletu worków zakupionych na własny koszt przez Wykonawcę, przeznaczonych na odpady selektywnie zbierane w poszczególnych kolorach do każdego podanego punktu adresowego, w ilości odpowiadającej ilości wystawionych worków. Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca wydaje dodatkowe worki odpowiadające zwiększonemu zapotrzebowaniu. 3.5.4. Dostarczane worki muszą cechować się następującymi parametrami: pojemność 120 l; wykonane z tworzywa LDPE o grubości nie mniejszej niż 60 mikronów, posiadające mocny i trwały zgrzew uniemożliwiający rozerwanie worka podczas normalnej eksploatacji pod ciężarem odpadów, posiadające jednostronny czytelny nadruk w kolorze kontrastującym z barwą worka. Worki przeznaczone do: 1) gromadzenia papieru i kartonu – w kolorze niebieskim winny być opatrzone napisem „PAPIER”, 2) metali i tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych – w kolorze żółtym winny być opatrzone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, 3) bioodpadów – w kolorze brązowym winny być opatrzone napisem „BIO”, 4) szkła – w kolorze zielonym winny być opatrzone napisem „SZKŁO”. Wszystkie worki winny być opatrzone napisem „GMINA KARCZMISKA”. 3.5.5. Prowadzenie kontroli zawartości wystawionych przez właścicieli nieruchomości worków i pojemników pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku i złożoną deklaracją – poprzez zajrzenie do nich. 3.5.6. W przypadku stwierdzenia, iż w worku lub pojemniku przeznaczonym na odpady segregowane znajdują się odpady niewłaściwie posegregowane – Wykonawca odbiera je jako odpady zmieszane odnotowując zdarzenie w miesięcznym protokole realizacji usług. 3.5.7. Powiadomienie właściciela nieruchomości w przypadku naruszenia Regulaminu poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki z napisem „niewłaściwa segregacja”. 3.5.8. Dostarczanie Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następnego wraz z fakturą za miesiąc poprzedni protokołu wykonania usługi zgodnego z załącznikiem Nr 9 do SIWZ. 3.5.9. Protokół zawiera informacje o odstępstwach od obowiązków zawartych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, dotyczące m.in.: braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, wystawianiu odpadów w innych workach lub poza pojemnikami, prowadzeniu niewłaściwej segregacji, niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości lub innych nieprawidłowościach mających znaczenie dla świadczenia usługi wraz z podaniem identyfikatora punktu wywozowego. Oprócz opisu w miesięcznym protokole realizacji usługi zaistniałe zdarzenia należy również udokumentować zdjęciem lub nagraniem. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca udostępnia inne informacje związane ze świadczeniem usług, niezbędne Zamawiającemu do realizacji ustawowych obowiązków. 3.5.10. Wyposażenie wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu Gminy Karczmiska w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras. Wszystkie zapisane zdarzenia (załadunek, wyładunek) muszą być rozszerzone o datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń. 3.5.11. Odbieranie odpadów komunalnych z punktów wywozowych ujętych w wykazie, który Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykaz ten podlegał będzie aktualizacji z częstotliwością jeden raz w miesiącu i przesyłany będzie Wykonawcy przed kolejnym terminem odbioru odpadów drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia przedmiotowej usługi w danym miesiącu

zgodnie z harmonogramem ze wszystkich punktów adresowych z zaktualizowanego wykazu.

3.5.12. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego – pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3.5.13. Uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami rozsypanymi z wystawionych pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi.

3.5.14. Comiesięczne dostarczenie Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz informacji dotyczących ilości oraz rodzaj odpadów dostarczonych do instalacji, a także ilości wydanych mieszkańcom gminy worków.

3.5.15. Wszystkie przedkładane do rozliczenia realizacji usługi dokumenty należy sporządzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami o BDO oraz ustawy o odpadach.

3.5.16. Wykonanie i kolportaż do wszystkich podanych przez Zamawiającego punktów adresowych harmonogramu odbioru odpadów wraz ze znajdującymi się na odwrocie informacjami dotyczącymi systemu gospodarowania odpadami komunalnymi – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

3.5.17. Zagwarantowany, permanentny przez okres realizacji zamówienia, dostęp do przebiegu tras dziennych samochodów odbierających odpady, widocznych na mapach poprzez interfejs www – przeglądarkę internetową. Dostęp ten zostanie nieodpłatnie umożliwiony Zamawiającemu najpóźniej od dnia świadczenia usługi przez Wykonawcę.

3.5.18. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

3.5.19. Przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji przedmiotowej usługi zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

3.5.20. Zawarcia, w dniu podpisania umowy głównej, umowy powierzenia danych osobowych.

3.5.21. Realizacja usługi również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości lub punktów zbiórki odpadów jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, sezonowych utrudnień związanych z pogodą, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości, itp. – w takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.

3.5.22. Wymiana lub naprawa pojemnika, w przypadku jego uszkodzenia z winy realizującego usługę, w terminie podanym w ofercie, od dnia uznania winy.

3.5.23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu bądź zdrowiu osób trzecich powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

3.5.24. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca podczas realizacji usługi odbioru dystrybuje inne dokumenty związane z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy w postaci ulotek informacyjnych, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3.5.25. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz.U. poz. 1277).

3.5.26. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności podczas realizacji zamówienia – art. 29 ust. 3a Pzp: 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - kierowcy pojazdów, - osoby nadzorujące odbiór odpadów, - obsługa pojazdów odbierających odpady. 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: • oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; • poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; • zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; • poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV: 90511000-2, 90511300-5, 90513100-7, 90512000-9

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów
nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 09/03/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 20427.80

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 2

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
tak

Nazwa wykonawcy: Konsorcjum firm: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o - Lider;

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. - Uczestnik

Email wykonawcy: zgkkarczmiska@gmail.com

Adres pocztowy: ul.Centralna 10A

Kod pocztowy: 24-310

Miejscowość: Karczmiska Pierwsze

Kraj/woj.: lubelskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 25126.20

Oferta z najniższą ceną/kosztom 25126.20

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 37161.49

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.