OKS.524.1.2018.SG

WÓJT GMINY KARCZMISKA

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2018 ROKU.

Działając na podstawie art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIX/213/2017 Rady Gminy Karczmiska z dnia 26 października 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r., poz. 4355), **Wójt Gminy Karczmiska ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2018 i zaprasza do składania ofert.**

I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

1. Rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Nazwa zadania:

1) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych, organizowanie rocznic, świąt, jubileuszy, wystaw, wydawanie gazety lokalnej i publikacji promujących te przedsięwzięcia.

Forma dofinansowania: wsparcie.
Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

Przy realizacji zadania dotacja może być przeznaczona **wyłącznie** na pokrycie dofinansowania kosztów:
- przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych, organizowanie rocznic, świąt, jubileuszy, wystaw, wydawanie gazety lokalnej i publikacji promujących te przedsięwzięcia,
- zakupu materiałów i elementów niezbędnych do realizacji zadania,
- zakupu artykułów i usług niezbędnych przy realizacji tego zadania,
- zakupu materiałów biurowych i promocyjnych związanych z realizacją zadania,
- zapewnienie obsługi finansowo–księgowej dotowanego zadania w wysokości do 10% otrzymanej kwoty dotacji,
- w przypadku, gdy wartość dofinansowania zadania przekroczy 12 000,00 zł – dopuszcza się zatrudnienie oprócz obsługi finansowo-księgowej również koordynatora zadania, w tym przypadku oferent może przeznaczyć na zapewnienie obsługi finansowo-księgowej i koordynatora nie więcej niż 15% kwoty otrzymanej dotacji.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć 18 000,00 zł.

2. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Nazwa zadania:
1) prowadzenie szkolenia sportowego w grupach dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Forma dofinansowania: wsparcie
Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2018 r.

Uwaga!

W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji zadania byłby wcześniejszy niż data podpisania umowy ewentualne rachunki i roszczenia do zapłaty zawarte przed terminem podpisania umowy mogą być pokryte tylko i wyłącznie z wkładu własnego finansowego oferenta lub z innych źródeł.

Przy realizacji przedsięwzięcia dotacja może być przeznaczona **wyłącznie** na pokrycie dofinansowania kosztów:
- wynagrodzenia trenerów i instruktorów pokrytych z dotacji może wynosić do wysokości 50% otrzymanej kwoty dotacji,
- opłat za transport,
- zakupu, utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
- zakupu odzieży i obuwia sportowego,
- opłat za korzystanie z obiektów, urządzeń sportowych i sprzętu dla celów szkolenia sportowego, prowadzenia zajęć sportowych,
- opłat regulaminowych warunkujących udział zawodników we współzawodnictwie sportowym, w tym opłaty za licencje sportowe zawodników i opłaty startowe,
- ubezpieczenia zawodników,
- ubezpieczenie osób prowadzących zajęcia,
- zabezpieczenia medycznego (badania lekarskie, środki medyczne),
- delegacji na zawody, opłat sędziowskie,
- zakupu artykułów spożywczych, w tym napoi dla zawodników,
- zakupu materiałów biurowych związanych z realizacją zadania,
- zakup lub produkcja materiałów promocyjnych, w tym w szczególności banerów, koszulek, plakatów, gadżetów (bez nagród i ubiorów),
- wkładu własnego oferenta pozwalającego na realizację projektu finansowanego przez inny podmiot, którego celem jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- zapewnienia obsługi finansowo – księgowej dotowanego zadania w wysokości do 10% otrzymanej kwoty dotacji,
- w przypadku, gdy wartość dofinansowania zadania przekroczy 12 000,00 tys. zł – dopuszcza się zatrudnienie oprócz obsługi finansowo-księgowej również koordynatora zadania, w tym przypadku oferent może przeznaczyć na zapewnienie obsługi finansowo-księgowej i koordynatora nie więcej niż 15% kwoty otrzymanej dotacji.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć 36 000,00 zł

Nazwa zadania:
2) organizacja zawodów sportowych, turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych.

Forma dofinansowania: wsparcie
Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2018 r.

Przy realizacji przedsięwzięcia dotacja może być przeznaczona **wyłącznie** na pokrycie dofinansowania kosztów:
- organizacji zajęć sportowych, turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i dorosłych,
- wynagrodzenia trenerów i instruktorów pokrytych z dotacji może wynosić do wysokości 50 % otrzymanej kwoty dotacji,
- ubezpieczenia uczestników realizowanego zadania,
- zakupu pucharów, medali, dyplomów i nagród rzeczowych dla uczestników,
- zakupu artykułów spożywczych, w tym napoi dla uczestników,
- opłat za korzystanie z obiektów, urządzeń sportowych i sprzętu dla celów szkolenia sportowego, prowadzenia zajęć sportowych,
- zakup lub produkcja materiałów promocyjnych, w tym w szczególności banerów, koszulek, plakatów, gadżetów (bez nagród i ubiorów),
- promocji przedsięwzięcia,
- wkładu własnego oferenta pozwalającego na realizację projektu finansowanego przez inny podmiot, którego celem jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

- zapewnienia obsługi finansowo – księgowej dotowanego zadania w wysokości do 10 % otrzymanej kwoty dotacji.
Na realizację zadania planuje się przeznaczyć 6 000,00 zł.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacje przyznawane są w ramach otwartego konkursu ofert, określonego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane – przez Wójta Gminy Karczmiska - oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Karczmiska z dnia 26 października 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2018. Wybranym podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. I.
4. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Zlecanie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ww. ustawy.
6. W przypadku aplikowania o dotację na zadanie pn.: „Prowadzenie szkolenia sportowego w grupach dla dzieci, młodzieży i dorosłych" dopuszcza się:
   - dla drużyn seniorów - na jedną drużynę do ⅓ zawodników spoza terenu gminy uczestniczących w danym cyklu rozgrywek,
   - dla drużyn juniorów, trampkarzy - na jedną drużynę do ⅓ zawodników spoza terenu gminy uczestniczących w danym cyklu rozgrywek.
7. Warunek zawarty w pkt 6 nie dotyczy uczniów placówek oświatowo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczmiska.
8. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia zadania publicznego. W tym przypadku wkład finansowy własny oferenta (tj. środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł, w tym innych projektów, konkursów) na realizację zadania publicznego muszą stanowić, co najmniej **10%** wartości finansowej zadania.
9. Wszystkie koszty poniesione przez oferenta muszą <u>być związane tylko z realizacją danego zadania</u> i muszą być potwierdzone w rozliczeniu wyłącznie dokumentami księgowymi.
10. Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na realizację zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
11. W przypadku, gdy suma kwot dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania, Wójt Gminy Karczmiska zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
12. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany opis poszczególnych działań w harmonogramie i kosztorysie.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
14. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie otwartego konkursu ofert.

Z dotacji Gminy Karczmiska przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

1) poniesione przed dniem podpisania umowy,
2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
3) z tytułu opłat i kar umownych,

4) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
5) z tytułu zakupu środka trwałego, którego wartość przekracza 3 500,00 zł, poniesione po terminie realizacji zadania.
Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Karczmiska a oferentem.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Karczmiska obejmuje realizację zadania w 2018 roku.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objąć mieszkańców Gminy Karczmiska (uczniów tj. dzieci, młodzież i dorosłych) – nie dotyczy to pkt II ust. 6 ZASAD PRZYZNAWANIA DOTACJI.
4. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową skutkuje rozwiązaniem umowy.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 09 marca 2018 r. do godziny 12.00** (o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Karczmiskach).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
3. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy Karczmiska w pok. Nr 1 piętro 1 oraz na stronie internetowej: www.karczmiska.pl lub www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl zakładka organizacje pozarządowe.
4. Oferty należy składać **w sekretariacie Urzędu Gminy Karczmiska** w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek – od 7ºº do 15ºº, wtorek – od 8ºº do 16ºº
lub drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Karczmiska, Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska.**
5. Oferta należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje:
- Nazwa i adres oferenta,
- Nazwa zadania publicznego: z dopiskiem**: OFERTA NA ZADANIE…..**
6. Do oferty należy dołączyć:
1) oświadczenia i załączniki zgodne z formularzem z oferty,
2) w przypadku aplikowania o dotację na zadanie pn.: „Prowadzenie szkolenia sportowego w grupach dla dzieci, młodzieży i dorosłych," dla drużyn, trampkarzy, juniorów i seniorów do oferty należy dołączyć dodatkowe oświadczenie o ilości zawodników w drużynie spoza terenu gminy w odniesieniu do ilości osób w całej drużynie (nie dotyczy to uczniów placówek oświatowo-wychowawczych dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczmiska),
3) oświadczenie czy w stosunku do oferenta jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
4) listę osób biorących udział w szkoleniu sportowym.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
8. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do reprezentacji.
9. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności składu komisji.
12. Wszystkie pola oferty należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny. Jeśli pole nie dotyczy oferenta lub zgłoszonego przez niego zadania należy wpisać „nie dotyczy".
13. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu nie posiadają pieczątek imiennych, podpis na ofercie musi być złożony z podaniem pełnego imienia i nazwiska w sposób czytelny oraz pełnionej funkcji – dotyczy to również pkt 8 tj. potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii składanych dokumentów w ofercie.
14. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne nie będą rozpatrywane.

V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 marca 2018 r.** o godz. 09^{00} w Urzędzie Gminy Karczmiska, ul. Centralna 17 przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Komisja opiniuje i punktuje złożone oferty, a dokumentację konkursową przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
4. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć konkursu w kilku etapach.
5. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
6. **Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu**.
7. Oferenci zostają powiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub o jej odrzuceniu.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej (www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Karczmiska oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.karczmiska.pl).

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

1. **Kryteria formalne** - do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
   1) jest organizacją (podmiotem) uprawnionym na mocy ustawy wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
   2) oferta dotyczy zadania objętego konkursem,
   3) oferent złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
   4) wszystkie pozycje formularza oferty są wypełnione,
   5) oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki
   6) złożył ofertę w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
   7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
   8) zadanie na które wpłynęła oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
   9) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w konkursie,
   10) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.

2. **Kryteria merytoryczne:**
   1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
   2) spełnienie wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
   3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,

4) w przypadku ofert wnioskujących o wsparcie zadania - planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
5) planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy (jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania również wkład osobowy i rzeczowy), należy wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów,
6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

VII. ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ KARCZMISKA W BIEŻĄCYM 2018 ROKU ORAZ W ROKU 2017 ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

Zadania publiczne z zakresu: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

1) W 2018 roku Gmina Karczmiska nie realizowała jeszcze zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2) W 2017 roku Wójt Gminy podpisał umowy na realizację następujących zadań:
   a) Zleceniobiorca: OSP Słotwiny, nazwa zadania: „Jubileusz 600-lecia miejscowości Słotwiny" – wysokość przekazanej dotacji – 2 451,00 zł,
   b) Zleceniobiorca: Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Zaborze, nazwa zadania „Festyn integracyjny" – wysokość przekazanej dotacji 3 000,00 zł,
   c) Zleceniobiorca: OSP Karczmiska, nazwa zadania: „Jubileusz organizacji 100-lecia Ochotniczej Straży Pożarnej w Karczmiskach", wysokość przekazanej dotacji – 4 500,00 zł
   d) Zleceniobiorca: Ochotnicza Straż Pożarna w Wolicy, nazwa zadania: „Kultywowanie tradycji lokalnych, rozwój działań kulturalnych - prowadzenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Wolica Kolonia jako miejsca spotkań i organizacji czasu wolnego mieszkańców Gminy", wysokość przydzielonej dotacji – 5 000,00 zł

Zadania publiczne z zakresu: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

1) 2018 roku Gmina Karczmiska nie realizowała jeszcze zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2) W 2017 roku Wójt Gminy podpisał umowy na realizację następujących zadań:
   a) Zleceniobiorca: Zleceniobiorca: Uczniowski Klub Sportowy Zespołu Szkół w Karczmiskach, nazwa zadania: „Prowadzenie szkoleń sportowych w ramach zadania Sportowa Gmina Karczmiska", wysokość przydzielonej dotacji – 25 000,00 zł,
   b) Zleceniobiorca: Towarzystwo Rozwoju Ziemi Karczmiskiej, nazwa zadania „W zdrowym ciele zdrowy duch", wysokość przydzielonej dotacji – 20 000,00 zł
   c) Zleceniobiorca: Zleceniobiorca: Uczniowski Klub Sportowy Zespołu Szkół w Karczmiskach, nazwa zadania: „organizacja zawodów sportowych imprez sportowo-rekreacyjnych w ramach zadania Sportowa Gmina Karczmiska", wysokość przydzielonej dotacji – 2 800,00 zł.

Informacji w sprawie ogłoszonego konkursu ofert udziela osobiście lub telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 pan Sławomir Goliszek pokój nr 1 piętro 1, tel. 81 828 70 26 w. 111.

Załączniki:
Nr 1 - wzór oferty,
Nr 2 - wzór sprawozdania.

WÓJT GMINY

(-) Janusz Goliszek

Karczmiska, dnia 14 lutego 2018 r.